

25 августа 2017 г.
Часть I

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 11 » июля 20 17 г.

Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный

№ 505160002017001

Начальник/заместитель

Управление Министерства юстиции
по Московской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции по состоянию на 03.04.2017 года), Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», государственный регистрационный номер № RU 505160002016002:

1.1. В подпункте 11 пункта 1 статьи 7 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

1.2. Пункт 13 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Орехово-Зуевского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского района».

1.3. Подпункт 4 пункта 2 статьи 49.2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения государственной регистрации.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района  О.Г. Филиппов
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 30.06.2017 № 56/11

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района



Б.В. Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
«22» августа 2017 года № 19/10**

Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

Рассмотрев инициативу Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Давыдовское», утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 22.12.2005 № 13/2 (в редакции решений Совета депутатов от 12.03.2009 № 10/3, от 20.06.2017 № 16/7), Совет депутатов сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Поддержать инициативу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Назначить и провести публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Дата и сроки проведения: 13 сентября 2017 г. с 18.00 до 19.00.

Место проведения: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, ул.Заводская, д.30, МАОУ «Давыдовская гимназия», актовый зал.

3. Инициатор проведения публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района – Совет депутатов сельского поселения Давыдовское.

4. Председательствующим на публичных слушаниях по вопросу

об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района назначить Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякову.

5. Предложения и замечания от заинтересованных лиц по вопросу

об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района принимать в письменной форме в срок до 11.09.2017г.(с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00) по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, 2 микрорайон, д.31, администрация сельского поселения Давыдовское.

6. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района»

и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Информационное сообщение

Администрация сельского поселения Давыдовское информирует о проведении публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Дата и сроки проведения: 13 сентября 2017 г. с 18.00 до 19.00.

Место проведения: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, ул.Заводская, д.30, МАОУ «Давыдовская гимназия», актовый зал.

Предложения и замечания от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района принимаются в письменной форме в срок до 11.09.2017г.(с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00) по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово, 2 микрорайон, д.31, администрация сельского поселения Давыдовское.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
от 18 августа 2017 года № 16/6**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год»
от 20.12.2016 г. № 42/10 (с изменениями от 17.01.2017г.
№2/1, от 21.02.2017г. №5/2, от 28.04.2017г.№ 6/3,
от 08.06.2017г. №13/5)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе сельского поселения Горское, Уставом сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016г. №42/10 (с изменениями от 17.01.2017г. №2/1, от 21.02.2017г. №5/2, от 28.04.2017г.№ 6/3, от 08.06.2017г. №13/5) - (далее -Решение):

1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год по доходам в сумме 33144,20 тыс. рублей и по расходам в сумме 40135,81 тыс. рублей».

2.Внести изменения в приложение: приложение № 4 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

приложение № 5 «Расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год по

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

приложение № 7 «Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение направить на утверждение Главе сельского поселения Горское.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 16/6

Приложение № 4
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)
(с изменениями от 21.02.2017г. №5/2)
(с изменениями от 28.04.2017г. №6/3)
(с изменениями от 08.06.2017г. №13/5)

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год**

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	в т.ч. Расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское							
Общегосударственные вопросы	005	01				10 600,26	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	05	01		04 0 00 00000		10 177,26	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	005	01	02	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	005	01	02	04 0 01 44730		10 177,26	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1 481,00	
Глава муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	02	04 0 01 44730	100	1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	02	04 0 01 44730	120	1 481,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	005	01	04	04 0 01 44730	100	5 921,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	04	04 0 01 44730	120	5 921,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	2 234,86	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	2 234,86	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	04 0 01 44730	800	60,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	04 0 01 44730	850	60,00	
Межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	500	480,40	
Иные межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	540	480,40	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	99 0 00 00200	800	120,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	99 0 00 00200	850	120,00	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	005	01	11			200,00	
Резервные фонды	005	01	11	99 0 00 00100		200,00	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	99 0 00 00100	800	200,00	

Резервные средства	005	01	11	99 0 00 00100	870	200,00	
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			103,00	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	005	01	13	99 0 00 00300		3,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	200	3,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	240	3,00	
Межевание границ земельных участков	005	01	13	99 0 00 00500		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	240	100,00	
Национальная оборона	005	02				267,00	267
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	99 0 0 051180		267,00	267
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	100	253,03	253,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	120	253,03	253,03
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	200	13,97	13,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 00 51180	240	13,97	13,97
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	005	03				1 425,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09	01 0 00 00000		645,00	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	005	03	09	01 1 00 00000		570,00	
Основное мероприятие" Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское	005	03	09				
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	005	03	09	01 1 01 44510		180,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	200	180,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	240	180,00	
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	005	03	09	01 1 01 44520		5,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	200	5,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	240	5,00	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	005	03	09	01 1 01 44530		25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	200	25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	240	25,00	
Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)	005	03	09	01 1 01 44540		170,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	200	170,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	240	170,00	
Устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоёмам	005	03	09	01 1 01 44550		190,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	200	190,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	240	190,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	03	09	99 0 00 00000		30,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	005	03	09	99 0 00 41130		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	240	30,00	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	005	03	14	01 2 00 00000		75,00	
Основное мероприятие" Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское	005	03	14	01 2 01 44560		75,00	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	200	75,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	240	75,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	005	03	14	99 0 00 41190		750,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	200	750,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	240	750,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	005	04	12			10,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	005	04	12	05 0 00 00000		10,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	200	10,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	240	10,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	005	05				17 275,00	
Благоустройство	005	05	03			17 275,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	005	05	03	02 0 00 00000		7 160,00	
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»	005	05	03				
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 00000		720,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	200	720,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	240	720,00	
Ремонт внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 44580		5 110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	200	5 100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	240	5 110,00	
Устройство парковок	005	05	03	02 0 01 44590		1 230,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	200	1 230,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	240	1 230,00	
Паспортизация	005	05	03	02 0 01 44600		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	240	100,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	005	05	03	03 0 00 00000		8 515,00	
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	005	05	03	03 1 01 00000		4 762,50	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	005	05	03	03 1 01 00000			
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	005	05	03	03 1 01 00000		4 162,50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	200	4 162,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	240	4 162,50	
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	005	05	03	03 1 01 44610		600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	200	600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	240	600,00	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	005	05	03	03 2 01 00000		1 198,55	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	005	05	03	03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	005	05	03	03 2 01 44620		627,15	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	200	627,15	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	240	627,15	
Работы по озеленению территории	005	05	03	03 2 01 44630		401,40	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	200	401,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	240	401,40	
Ожос травы на территории поселения	005	05	03	03 2 01 44640		170,00	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	200	170,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	240	170,00	
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	005	05	03	03 4 00 00000		2 553,95	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	005	05	03	03 4 01 00000			
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территорий и мест общего пользования	005	05	03	03 4 01 44650		700,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	200	700,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	240	700,00	
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	005	05	03	03 4 00 00000		219,95	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	200	219,95	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	240	219,95	
Расчистка, планирование и благоустройство территории	005	05	03	03 4 00 00000		110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	200	110,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	240	110,00	
Праздничное украшение территории поселения	005	05	03	03 4 00 00000		520,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	200	520,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	240	520,00	
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси"	005	05	03	03 4 01 44690		804,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	200	804,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	240	804,00	
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бродячих) в места естественного обитания	005	05	03	03 4 01 44700		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005			03 4 01 44700	200	100,00	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	005	05	03	03 4 01 44720		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	240	100,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	005	05	03	06 0 00 00000		1 000,00	
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	005	05	03	06 0 01 00000			
Содержание и ремонт колодцев	005	05	03	06 0 01 44750		1 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	200	1 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	240	1 000,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	005	05	03	07 0 00 00000		200,00	
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	005	05	03	07 0 01 00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	200	200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	240	200,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	05	03	99 0 00 00000		400,00	
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	005	05	03	99 0 00 41310	200	400,00	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	99 0 00 41310	240	400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	99 0 00 41310	244	400,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07	07			100,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07	99 0 00 00800		100,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	99 0 00 00800		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	240	100,00	
Культура, кинематография	005	08	01			5 640,00	
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	99 0 00 00000		550,00	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	005	08	01			550,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	200	550,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	240	550,00	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	005	08	01			5 090,00	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	005	08	01	09 101 44 770		5 040,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 770	600	5 040,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 770	610	5 040,00	
Реализация мероприятий в сфере культуры	005	08	01	09 101 44 780		50,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 780	600	50,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 780	610	50,00	
Социальная политика	005	10	01			255,00	
Пенсионное обеспечение	005	10	01	99 0 00 00030		255,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	01	99 0 00 00030	300	255,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	005	10	01	99 0 00 00030	321	255,00	
Физическая культура и спорт	005	11				4 563,55	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»	005	11	00	00 0 00 00000		4 504 80	
Подпрограмма «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	005	11	01	10 1 00 00000		154,80	
Основное мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	005	11	01	10 1 00 00000	200	154,80	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	10 1 00 44790	240	154,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	10 1 00 44790	244	154,80	
Подпрограмма «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	005	11	02			4 350,00	
Основное мероприятие «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	005	11	02	10 200 00000		4 350,00	
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения за счет средств бюджета Московской области	005	11	02	10 200 62510		1 188,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 62510	240	1 188,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 62510	244	1 188,00	
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения софинансирование за счет средств местного бюджета	005	11	02	10 200 S2510		132,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 S2510	240	132,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 S2510	244	132,00	
Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом	005	11	02	10 2 00 44800		3 030,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 2 00 44800	240	3 030,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 2 00 44800	244	3 030,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	11	01	99 0 00 00000		58,75	
Мероприятия в области спорта, физической культуры	005	11	01	99 0 00 00040		58,75	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	200	58,75	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	240	58,75	
ВСЕГО						40 135,81	267

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 16/6

Приложение № 5
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)
(с изменениями от 21.02.2017г. №5/2)
(с изменениями от 28.04.2017г. №6/3)
(с изменениями от 08.06.2017г. №13/5)

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения ГОРСКОЕ на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расхода**

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	в т.ч. Расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское							
Общегосударственные вопросы	005	01				10 600,26	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	05	01		04 0 00 00000		10 177,26	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	005	01	02	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	005	01	02	04 0 01 44730		10 177,26	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1 481,00	
Глава муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	02	04 0 01 44730	100	1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	02	04 0 01 44730	120	1 481,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	005	01	04	04 0 01 44730	100	5 921,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	04	04 0 01 44730	120	5 921,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	2 234,86	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	2 234,86	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	04 0 01 44730	800	60,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	04 0 01 44730	850	60,00	
Межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	500	480,40	
Иные межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	540	480,40	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	99 0 00 00200	800	120,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	99 0 00 00200	850	120,00	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	005	01	11			200,00	
Резервные фонды	005	01	11	99 0 00 00100		200,00	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	99 0 00 00100	800	200,00	
Резервные средства	005	01	11	99 0 00 00100	870	200,00	
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			103,00	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	005	01	13	99 0 00 00300		3,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	200	3,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	240	3,00	
Межевание границ земельных участков	005	01	13	99 0 00 00500		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	240	100,00	
Национальная оборона	005	02				267,00	267
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	99 0 0 051180		267,00	267

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	100	253,03	253,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	120	253,03	253,03
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	200	13,97	13,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 00 51180	240	13,97	13,97
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	005	03				1 425,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09	01 0 00 00000		570,00	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	005	03	09	01 1 00 00000		570,00	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09				
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	005	03	09	01 1 01 44510		180,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	200	180,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	240	180,00	
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	005	03	09	01 1 01 44520		5,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	200	5,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	240	5,00	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	005	03	09	01 1 01 44530		25,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	200	25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	240	25,00	
Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)	005	03	09	01 1 01 44540		170,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	200	170,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	240	170,00	
Устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоёмам	005	03	09	01 1 01 44550		190,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	200	190,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	240	190,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	03	09	99 0 00 00000		30,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	005	03	09	99 0 00 41130		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	240	30,00	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	005	03	14	01 2 00 00000		75,00	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	14	01 2 01 44560		75,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	200	75,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	240	75,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	005	03	14	99 0 00 41190		750,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	200	750,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	240	750,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	005	04	12			10,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	005	04	12	05 0 00 00000		10,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	200	10,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	240	10,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	005	05				17 275,00	
Благоустройство	005	05	03			17 275,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	005	05	03	02 0 00 00000		7 160,00	
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»	005	05	03				
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 00000		720,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	200	720,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	240	720,00	
Ремонт внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 44580		5 110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	200	5 110,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	240	5 110,00	
Устройство парковок	005	05	03	02 0 01 44590		1 230,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	200	1 230,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	240	1 230,00	
Паспортизация	005	05	03	02 0 01 44600		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	240	100,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	005	05	03	03 0 00 00000		8 515,00	
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	005	05	03	03 1 01 00000		4 762,50	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 1 01 00000			
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	005	05	03	03 1 01 00000		4 162,50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	200	4 162,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	240	4 162,50	
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	005	05	03	03 1 01 44610		600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	200	600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	240	600,00	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	005	05	03	03 2 01 00000		1 198,55	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	005	05	03	03 2 01 44620		627,15	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	200	627,15	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	240	627,15	
Работы по озеленению территории	005	05	03	03 2 01 44630		401,40	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	200	401,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	240	401,40	
Окос травы на территории поселения	005	05	03	03 2 01 44640		170,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	200	170,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	240	170,00	
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	005	05	03	03 4 00 00000		2 553,95	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 4 01 00000			
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территорий и мест общего пользования	005	05	03	03 4 01 44650		700,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	200	700,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	240	700,00	
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	005	05	03	03 4 00 00000		219,95	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	200	219,95	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	240	219,95	
Расчистка, планирование и благоустройство территории	005	05	03	03 4 00 00000		110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	200	110,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	240	110,00	
Праздничное украшение территории поселения	005	05	03	03 4 00 00000		520,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	200	520,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	240	520,00	
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси"	005	05	03	03 4 01 44690		804,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	200	804,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	240	804,00	
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	005	05	03	03 4 01 44700		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005			03 4 01 44700	200	100,00	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	005	05	03	03 4 01 44720		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	240	100,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	005	05	03	06 0 00 00000		1 000,00	
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	005	05	03	06 0 01 00000			
Содержание и ремонт колодцев	005	05	03	06 0 01 44750		1 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	200	1 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	240	1 000,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	005	05	03	07 0 00 00000		200,00	
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	005	05	03	07 0 01 00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	200	200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	240	200,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	05	03	99 0 00 00000		400,00	
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	005	05	03	99 0 00 41310	200	400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	99 0 00 41310	240	400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	99 0 00 41310	244	400,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07	07			100,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07	99 0 00 00800		100,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	99 0 00 00800		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	240	100,00	
Культура, кинематография	005	08	01			5 640,00	
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	99 0 00 00000		550,00	

Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	005	08	01			550,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	200	550,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	240	550,00	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	005	08	01			5 090,00	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	005	08	01	09 101 44 770		5 040,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 770	600	5 040,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 770	610	5 040,00	
Реализация мероприятий в сфере культуры	005	08	01	09 101 44 780		50,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 780	600	50,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 780	610	50,00	
Социальная политика	005	10	01			255,00	
Пенсионное обеспечение	005	10	01	99 0 00 00030		255,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	01	99 0 00 00030	300	255,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	005	10	01	99 0 00 00030	321	255,00	
Физическая культура и спорт	005	11				4 563,55	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»	005	11	00	00 0 00 00000		4 504,80	
Подпрограмма «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	005	11	01	10 1 00 00000		154,80	
Основное мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	005	11	01	10 1 00 00000	200	154,80	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	10 1 00 44790	240	154,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	10 1 00 44790	244	154,80	
Подпрограмма «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	005	11	02			4 350,00	
Основное мероприятие «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	005	11	02	10 200 00000		4 350,00	
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения за счет средств бюджета Московской области	005	11	02	10 200 62510		1 188,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 62510	240	1 188,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 62510	244	1 188,00	
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения софинансирование за счет средств местного бюджета	005	11	02	10 200 S2510		132,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 S2510	240	132,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 200 S2510	244	132,00	
Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом	005	11	02	10 2 00 44800		3 030,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 2 00 44800	240	3 030,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	02	10 2 00 44800	244	3 030,00	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	11	01	99 0 00 00000		58,75	
Мероприятия в области спорта. физической культуры	005	11	01	99 0 00 00040		58,75	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	200	58,75	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	240	58,75	
ВСЕГО						40 135,81	267

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 16/6

Приложение № 7
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)
(с изменениями от 21.02.2017г. №5/2)
(с изменениями от 28.04.2017г. №6/3)
(с изменениями от 08.06.2017г. №13/5)

Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год
1	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	04 0 00 00000		10147,26
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	04 0 01 00000		
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	04 0 01 44730		10147,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	04 0 01 44730		1481,0
Глава муниципального образования	04 0 01 44730		1481,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	100	1481,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 0 01 44730	120	1481,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04 0 01 44730	100	5921,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	120	5921,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	200	2234,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	240	2234,86
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 44730	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 44730	850	30,0
Межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	500	480,4
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	540	480,4
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 0 00 00000		645,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	01 1 00 00000		570,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"			
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	01 1 01 44510		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	240	180,0
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	01 1 01 44520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	240	5,0
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	01 1 01 44530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	240	25,0
Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)	01 1 01 44540		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	240	170,0
Устройство, ремонт и содержание пирсов и подъездов к противопожарным водоемам	01 1 01 44550		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	240	190,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	01 2 01 44560		75,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 2 01 44560		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 01 44560	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 2 01 44560	240	75,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	05 0 00 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 44740	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 44740	240	10,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	02 0 00 00000		7 160,00

Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»			
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	02 0 01 00000		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	200	720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	240	720,0
Ремонт внутриквартальных дорог	02 0 01 44580		5 110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	200	5 110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	240	5 110,00
Устройство парковок	02 0 01 44590		1230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	200	1230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	240	1230,0
Паспортизация	02 0 01 44600		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 0144600	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 0144600	240	100
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	03 0 00 00000		8515,0
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	03 1 01 00000		4762,5
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 1 01 00000		
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	03 1 01 00000		4162,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44600	200	4162,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44600	240	4162,5
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	03 1 01 44610		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44610	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44610	240	600,0
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	03 2 01 00000		1198,5
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 2 01 00000		
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	03 2 01 44620		627,15
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44620	200	627,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44620	240	627,15
Работы по озеленению территории	03 2 01 44630		401,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44630	200	401,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44630	240	401,4
Окос травы на территории поселения	03 3 01 44640		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 3 01 44640	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 3 01 44640	240	170,0
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	03 4 00 00000		2553,95
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 4 01 00000		
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	03 4 01 44650		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	240	700,0
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	03 4 00 00000		219,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	200	219,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	240	219,95
Раскачѣвка, планирование и благоустройство территории	03 4 00 00000		110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	200	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	240	110,00
Праздничное украшение территории поселения	03 4 00 00000		520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	200	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	240	520,0
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси", работы по подготовке спортивной площадки под каток и т.д.	03 4 01 44690		804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	200	804,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	240	804,0
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	03 4 01 44700		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44700	200	100,0
Проведение противоклещевой и противомариинной обработки	03 4 01 44720		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	240	100,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	06 0 00 00000		1000,0
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	06 0 01 00000		
Содержание и ремонт колодцев	06 0 01 44750		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	240	1000,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	07 0 00 00000		200,0

Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	07 0 01 00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	240	200,0
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	09 0 00 00000		5090,0
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	09 1 01 44770		5040,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 44770	600	5040,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 1 01 44770	610	5040,0
Реализация мероприятий в сфере культуры	09 1 01 44780		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 44780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 1 01 44780	610	50,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»	10 0 00 00000		4 504,80
Подпрограмма «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	10 1 00 00000		154,8
Основное мероприятие «Проведение спортивно-массовых мероприятий»	10 1 00 00000	200	154,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 44790	240	154,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 44790	244	154,8
Подпрограмма «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	10 2 00 00000		4 350,00
Основное мероприятие «Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом»	10 2 00 00000		4 350,00
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивно-го сооружения за счет средств бюджета Московской области	10 2 00 62510	200	1188,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 62510	240	1188,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 62510	244	1188,0
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивно-го сооружения софинансирование за счет средств местного бюджета	10 2 00 S2510	200	132,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 S2510	240	132,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 S2510	244	132,0
Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом	10 2 00 44800	200	3 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 44800	240	3 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 44800	244	3 030,00
ВСЕГО			37272,06

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 16/6

Приложение № 8
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)
(с изменениями от 21.02.2017г. №5/2)
(с изменениями от 28.04.2017г. №6/3)
(с изменениями от 08.06.2017г. №13/5)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год

Тыс.руб.

ад-министратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское (наименование муниципального образования)	- 6991,61
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	6991,61
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6991,61
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-33144,20
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	.
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	40135,81
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

18 августа 2017 года № 17/6

**Об утверждении Отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Сельское поселение Горское
Орехово-Зуевского муниципального района» за 1 полугодие 2017 года**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации и местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе сельского поселения Горское, Уставом сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Горское Орехово-Зуевского муниципального района» за 1 полугодие 2017 года, по доходам в сумме 14221,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 12739,7 тыс. рублей согласно Приложению №1, к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. №17/6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА					
					КОДЫ
				Форма по ОКУД	0503117
	на 1 июля 2017 г.			Дата	01.07.2017
				по ОКПО	78119216
Наименование финансового органа	<u>Администрация муниципального образования сельского поселения Горское</u>			Глава по БК	059
Наименование публично-правового образования	<u>Горское Орехово-Зуевского р-на</u>			по ОКТМО	46643413
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения:	руб.				383
1. Доходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010	X	33 144 200,00	14 221 338,02	18 922 861,98
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	27 273 200,00	11 156 336,02	16 116 863,98
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	11 519 300,00	7 514 549,23	4 004 750,77
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	11 519 300,00	7 514 549,23	4 004 750,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110	11 189 000,00	7 236 266,18	3 952 733,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	85 000,00	4 802,43	80 197,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	37 500,00	48 080,62	0,00

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110	207 800,00	225 400,00	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	100 000,00	21 645,30	78 354,70
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	100 000,00	21 645,30	78 354,70
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110	100 000,00	21 645,30	78 354,70
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	15 598 900,00	3 592 237,68	12 006 662,32
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	1 458 100,00	215 049,68	1 243 050,32
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	1 458 100,00	215 049,68	1 243 050,32
Земельный налог	010	000 10606000000000110	14 140 800,00	3 377 188,00	10 763 612,00
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	5 292 000,00	2 428 438,48	2 863 561,52
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	5 292 000,00	2 428 438,48	2 863 561,52
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	8 848 800,00	948 749,52	7 900 050,48
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	8 848 800,00	948 749,52	7 900 050,48
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000	55 000,00	27 903,81	27 096,19
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	55 000,00	27 428,64	27 571,36
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	55 000,00	27 428,64	27 571,36
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105035100000120	55 000,00	27 428,64	27 571,36
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	0,00	475,17	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	0,00	475,17	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109045100000120	0,00	475,17	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	5 871 000,00	3 065 002,00	2 805 998,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	5 871 000,00	3 065 002,00	2 805 998,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000151	3 236 000,00	1 618 002,00	1 617 998,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	3 236 000,00	1 618 002,00	1 617 998,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001100000151	3 236 000,00	1 618 002,00	1 617 998,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000151	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 20229999100000151	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151	267 000,00	267 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000151	267 000,00	267 000,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118100000151	267 000,00	267 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000151	1 180 000,00	1 180 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000151	1 180 000,00	1 180 000,00	0,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000151	1 180 000,00	1 180 000,00	0,00
--	-----	-----------------------	--------------	--------------	------

2. Расходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	37 655 706,00	12 739 693,27	24 916 012,73
В том числе:					
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	10 597 761,00	4 796 834,69	5 800 926,31
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 481 000,00	707 369,59	773 630,41
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	200	000 0102 0400144730 000	1 481 000,00	707 369,59	773 630,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0400144730 100	1 481 000,00	707 369,59	773 630,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0400144730 120	1 481 000,00	707 369,59	773 630,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0400144730 121	1 181 000,00	544 222,43	636 777,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0400144730 129	300 000,00	163 147,16	136 852,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	8 813 761,00	4 086 717,40	4 727 043,60
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	200	000 0104 0400144730 000	8 693 761,00	4 043 499,19	4 650 261,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0400144730 100	5 921 000,00	2 778 246,49	3 142 753,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0400144730 120	5 921 000,00	2 778 246,49	3 142 753,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0400144730 121	4 601 000,00	2 134 539,65	2 466 460,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0400144730 122	20 000,00	5 151,65	14 848,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0400144730 129	1 300 000,00	638 555,19	661 444,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0400144730 200	2 262 361,00	885 436,29	1 376 924,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0400144730 240	2 262 361,00	885 436,29	1 376 924,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0400144730 244	2 262 361,00	885 436,29	1 376 924,71
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 0400144730 500	480 400,00	376 900,00	103 500,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 0400144730 540	480 400,00	376 900,00	103 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0400144730 800	30 000,00	2 916,41	27 083,59
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0400144730 850	30 000,00	2 916,41	27 083,59
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0400144730 852	15 000,00	2 894,00	12 106,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0400144730 853	15 000,00	22,41	14 977,59
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900000200 000	120 000,00	43 218,21	76 781,79
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900000200 800	120 000,00	43 218,21	76 781,79
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900000200 850	120 000,00	43 218,21	76 781,79
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 9900000200 851	120 000,00	43 218,21	76 781,79
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Резервные фонды	200	000 0111 9900000100 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900000100 800	200 000,00	0,00	200 000,00
Резервные средства	200	000 0111 9900000100 870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	103 000,00	2 747,70	100 252,30
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	200	000 0113 9900000300 000	3 000,00	2 747,70	252,30
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900000300 800	3 000,00	2 747,70	252,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900000300 850	3 000,00	2 747,70	252,30
Уплата иных платежей	200	000 0113 9900000300 853	3 000,00	2 747,70	252,30
Межевание границ земельных участков	200	000 0113 9900000500 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900000500 200	100 000,00	0,00	100 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900000500 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900000500 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	267 000,00	140 449,35	126 550,65
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	267 000,00	140 449,35	126 550,65
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 9900051180 000	267 000,00	140 449,35	126 550,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 9900051180 100	253 032,00	134 930,38	118 101,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 9900051180 120	253 032,00	134 930,38	118 101,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 9900051180 121	190 261,00	102 259,79	88 001,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0203 9900051180 122	5 000,00	2 996,15	2 003,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 9900051180 129	57 771,00	29 674,44	28 096,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 9900051180 200	13 968,00	5 518,97	8 449,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 9900051180 240	13 968,00	5 518,97	8 449,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 9900051180 244	13 968,00	5 518,97	8 449,03
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	1 405 000,00	399 540,00	1 005 460,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	580 000,00	75 680,00	504 320,00
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	200	000 0309 0110144510 000	180 000,00	70 680,00	109 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144510 200	180 000,00	70 680,00	109 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144510 240	180 000,00	70 680,00	109 320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144510 244	180 000,00	70 680,00	109 320,00
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	200	000 0309 0110144520 000	5 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144520 200	5 000,00	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144520 240	5 000,00	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144520 244	5 000,00	5 000,00	0,00
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	200	000 0309 0110144530 000	25 000,00	0,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144530 200	25 000,00	0,00	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144530 240	25 000,00	0,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144530 244	25 000,00	0,00	25 000,00
Очистка противопожарных водоёмов	200	000 0309 0110144540 000	150 000,00	0,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144540 200	150 000,00	0,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144540 240	150 000,00	0,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144540 244	150 000,00	0,00	150 000,00
Устройство пирсов противопожарных водоёмов	200	000 0309 0110144550 000	190 000,00	0,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144550 200	190 000,00	0,00	190 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144550 240	190 000,00	0,00	190 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0110144550 244	190 000,00	0,00	190 000,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	200	000 0309 9900041130 000	30 000,00	0,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900041130 200	30 000,00	0,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900041130 240	30 000,00	0,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900041130 244	30 000,00	0,00	30 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	825 000,00	323 860,00	501 140,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	200	000 0314 0120144560 000	75 000,00	0,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0120144560 200	75 000,00	0,00	75 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0120144560 240	75 000,00	0,00	75 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0120144560 244	75 000,00	0,00	75 000,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	200	000 0314 9900041190 000	750 000,00	323 860,00	426 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900041190 200	750 000,00	323 860,00	426 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900041190 240	750 000,00	323 860,00	426 140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900041190 244	750 000,00	323 860,00	426 140,00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства	200	000 0412 0500144740 000	10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0500144740 200	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0500144740 240	10 000,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0500144740 244	10 000,00	0,00	10 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	16 084 995,00	4 126 249,66	11 958 745,34
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	16 084 995,00	4 126 249,66	11 958 745,34
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	200	000 0503 0200144570 000	720 000,00	253 454,70	466 545,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144570 200	720 000,00	253 454,70	466 545,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144570 240	720 000,00	253 454,70	466 545,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144570 244	720 000,00	253 454,70	466 545,30
Ремонт внутриквартальных дорог	200	000 0503 0200144580 000	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144580 200	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144580 240	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144580 244	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00
Устройство парковок	200	000 0503 0200144590 000	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144590 200	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144590 240	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144590 244	1 650 000,00	0,00	1 650 000,00
Паспортизация дорог	200	000 0503 0200144600 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144600 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144600 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0200144600 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	200	000 0503 0310144600 000	4 162 500,00	1 299 656,42	2 862 843,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144600 200	4 162 500,00	1 299 656,42	2 862 843,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144600 240	4 162 500,00	1 299 656,42	2 862 843,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144600 244	4 162 500,00	1 299 656,42	2 862 843,58
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	200	000 0503 0310144610 000	600 000,00	99 320,00	500 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144610 200	600 000,00	99 320,00	500 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144610 240	600 000,00	99 320,00	500 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0310144610 244	600 000,00	99 320,00	500 680,00
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	200	000 0503 0320144620 000	627 145,00	326 843,35	300 301,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144620 200	627 145,00	326 843,35	300 301,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144620 240	627 145,00	326 843,35	300 301,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144620 244	627 145,00	326 843,35	300 301,65
Работы по озеленению территории	200	000 0503 0320144630 000	341 400,00	341 321,10	78,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144630 200	341 400,00	341 321,10	78,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144630 240	341 400,00	341 321,10	78,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144630 244	341 400,00	341 321,10	78,90
Окос травы на территории поселения	200	000 0503 0320144640 000	230 000,00	0,00	230 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144640 200	230 000,00	0,00	230 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144640 240	230 000,00	0,00	230 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0320144640 244	230 000,00	0,00	230 000,00
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	200	000 0503 0340144650 000	700 000,00	310 548,54	389 451,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144650 200	700 000,00	310 548,54	389 451,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144650 240	700 000,00	310 548,54	389 451,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144650 244	700 000,00	310 548,54	389 451,46
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	200	000 0503 0340144660 000	219 950,00	219 950,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144660 200	219 950,00	219 950,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144660 240	219 950,00	219 950,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144660 244	219 950,00	219 950,00	0,00
Раскорчёвка, планирование и благоустройство территории	200	000 0503 0340144670 000	50 000,00	49 921,42	78,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144670 200	50 000,00	49 921,42	78,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144670 240	50 000,00	49 921,42	78,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144670 244	50 000,00	49 921,42	78,58
Праздничное украшение территории поселения	200	000 0503 0340144680 000	520 000,00	19 427,00	500 573,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144680 200	520 000,00	19 427,00	500 573,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144680 240	520 000,00	19 427,00	500 573,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144680 244	520 000,00	19 427,00	500 573,00
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, лавочек и т.д.	200	000 0503 0340144690 000	864 000,00	288 903,28	575 096,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144690 200	864 000,00	288 903,28	575 096,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144690 240	864 000,00	288 903,28	575 096,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144690 244	864 000,00	288 903,28	575 096,72
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	200	000 0503 0340144700 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144700 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144700 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144700 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	200	000 0503 0340144720 000	100 000,00	94 302,68	5 697,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144720 200	100 000,00	94 302,68	5 697,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144720 240	100 000,00	94 302,68	5 697,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0340144720 244	100 000,00	94 302,68	5 697,32
Содержание и ремонт колодцев	200	000 0503 0600144750 000	1 000 000,00	606 885,03	393 114,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0600144750 200	1 000 000,00	606 885,03	393 114,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0600144750 240	1 000 000,00	606 885,03	393 114,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0600144750 244	1 000 000,00	606 885,03	393 114,97
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	200	000 0503 0700144710 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0700144710 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0700144710 240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0700144710 244	200 000,00	0,00	200 000,00
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	200	000 0503 9900041310 000	400 000,00	215 716,14	184 283,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900041310 200	400 000,00	215 716,14	184 283,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900041310 240	400 000,00	215 716,14	184 283,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900041310 244	400 000,00	215 716,14	184 283,86

Образование	200	000 0700 0000000000 000	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 9900000800 000	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900000800 200	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900000800 240	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900000800 244	100 000,00	22 185,00	77 815,00
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000	5 540 000,00	2 916 553,80	2 623 446,20
Культура	200	000 0801 0000000000 000	5 540 000,00	2 916 553,80	2 623 446,20
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	200	000 0801 0910144770 000	5 040 000,00	2 590 000,00	2 450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0910144770 600	5 040 000,00	2 590 000,00	2 450 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0910144770 610	5 040 000,00	2 590 000,00	2 450 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0910144770 611	5 040 000,00	2 590 000,00	2 450 000,00
Реализация мероприятий в сфере культуры	200	000 0801 0910144780 000	50 000,00	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0910144780 600	50 000,00	50 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0910144780 610	50 000,00	50 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0910144780 611	50 000,00	50 000,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	200	000 0801 9900000900 000	450 000,00	276 553,80	173 446,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900000900 200	450 000,00	276 553,80	173 446,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900000900 240	450 000,00	276 553,80	173 446,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 9900000900 244	450 000,00	276 553,80	173 446,20
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 9900000030 000	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900000030 300	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900000030 320	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 9900000030 321	255 000,00	126 924,78	128 075,22
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000	3 395 950,00	210 955,99	3 184 994,01
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	213 550,00	111 230,00	102 320,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	200	000 1101 1010044790 000	154 800,00	52 480,00	102 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 1010044790 200	154 800,00	52 480,00	102 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 1010044790 240	154 800,00	52 480,00	102 320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 1010044790 244	154 800,00	52 480,00	102 320,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	200	000 1101 9900000040 000	58 750,00	58 750,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900000040 200	58 750,00	58 750,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900000040 240	58 750,00	58 750,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900000040 244	58 750,00	58 750,00	0,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	3 182 400,00	99 725,99	3 082 674,01
Устройство и содержание мест занятий физкультурой и спортом	200	000 1102 1020044800 000	1 862 400,00	99 725,99	1 762 674,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020044800 200	1 862 400,00	99 725,99	1 762 674,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020044800 240	1 862 400,00	99 725,99	1 762 674,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020044800 244	1 862 400,00	99 725,99	1 762 674,01
Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения за счет средств бюджета Московской области	200	000 1102 1020062510 000	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020062510 200	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020062510 240	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 1020062510 244	1 188 000,00	0,00	1 188 000,00

Капитальный ремонт и приобретение оборудования для оснащения плоскостного спортивного сооружения софинансирование за счет средств местного бюджета	200	000 1102 10200S2510 000	132 000,00	0,00	132 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 10200S2510 200	132 000,00	0,00	132 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 10200S2510 240	132 000,00	0,00	132 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 10200S2510 244	132 000,00	0,00	132 000,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-4 511 506,00	1 481 644,75	0,00

3. Источники финансирования дефицита бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО В том числе:	500	X	4 511 506,00	-1 481 644,75	5 993 150,75
источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	520	X	0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета Из них:	620	X	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	4 511 506,00	-1 481 644,75	5 993 150,75
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	4 511 506,00	-1 481 644,75	5 993 150,75
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-33 144 200,00	-14 243 201,02	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-33 144 200,00	-14 243 201,02	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000000	-33 144 200,00	-14 243 201,02	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 010502011000000000	-33 144 200,00	-14 243 201,02	0,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	37 655 706,00	12 761 556,27	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	37 655 706,00	12 761 556,27	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000000	37 655 706,00	12 761 556,27	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 010502011000000000	37 655 706,00	12 761 556,27	0,00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

18 августа 2017 г. № 18/6

О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущества, расположенного в границах сельского поселения Горское

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06. 10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1.Принять в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущество, согласно Приложению №1, Приложению №2, Приложению №3 к настоящему решению.

2.Принять имущество согласно Приложению №1, Приложению №2, Приложению №3 к настоящему решению, в реестр муниципальной казны и внести в реестр муниципальной собственности сельского поселения Горское.

3. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

4. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 18/6

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения объекта	Площадь объекта, м²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район, подъездная дорога к администрации с/п Горское д. Кабаново (д. 147)		80,5
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район, участок подъездной дороги от д.117 до д.123 д. Кабаново		375
Колодец	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савостьяново, ул. Школьная, д. 13		
Колодец	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Гридино, д. 26		
Колодец	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малиново, д. 11-13.		
Пирс	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малое Кишнево у д. 62		
Пирс	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Рудино за д. 55		
Пирс	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Высоково сбоку д. 47		
Пирс	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Горбачиха между домами 2а и 4		

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 18/6

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	балансовая стоимость, руб.
элементы ДИП	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново у д.100	Карусель шестиместная-1шт	34 147,40
		Качели двойные -1шт	33 266,83
		Балансир-1шт	14 188,70
		Гимнастический комплекс -1шт	54 599,72
		Скамья-2шт	10 003,06
ограждение	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Малое Кишнево	Урна для мусора-1шт	3 165,76
		Ограждение (секция)-19шт Завершающий столбик ограждения-2шт	53 104,05

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 18/6

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения объекта	Балансовая стоимость руб.
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново от д. 165 до д. 164	площадь-1095м²	84 967,39
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново напротив д. 96А	площадь-77м²	905 43,53

Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д. 125	площадь-72м²	96 103,72
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д. 151	площадь-265м²	320 638,15
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново между домами152-157	площадь-572м²	487 976,54
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д. 153	площадь-135м²	153 812,48
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д. 156	площадь-104м²	118 654,37
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д. 163	площадь-180,5м²	118949,5
Парковка	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Юркино д д. 3,4А,5,6А	площадь-54м²	60 933,89

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

18 августа 2017 г. № 19/6

О внесении изменений в реестр муниципальной собственности сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06. 10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

- 1.Внести изменения в реестр муниципальной собственности согласно Приложению №1, Приложению № 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.
3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.
- 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 19/6

	необходимо	было
Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Адрес места нахождения имущества
колодец	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Новая, д.31	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Новая, д.28-30
колодец	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Коровино, д.12	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Коровино, д.19

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 19/6

Полное наименование объекта	необходимо			было		
	Адрес места нахождения имущества	Балансовая стоимость, руб	Площадь объекта м ²	Адрес места нахождения имущества	Балансовая стоимость, руб	Площадь объекта м ²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново, к д.163	617991,74	425,5	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново, к д.163	337570,22	522
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново, от бывшего Дома Культуры к д. 153(с площадкой перед магазином)	260 197,07	398	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново, от бывшего Дома Культуры к д. 153	0	325
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново вдоль забора ПУ-58(с площадкой перед воротами)	649 087,83	992	Московская область, Орехово-Зуевский район д.Кабаново вдоль забора ПУ-58	0	750
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново, от съезда с Федеральной трассы А-108 к нежилому помещению д.96а	183 438,84	156	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново, от съезда с Федеральной трассы А-108 к нежилому помещению д.96а с автостоянкой	0	274

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

18 августа 2017 г. № 20/6

Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

Рассмотрев инициативу Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Горское Орехово-Зуевского муниципального района», Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Горское от 23.05.2017 № 11/4, Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Поддержать инициативу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Назначить и провести публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Дата и сроки проведения: 11 сентября 2017 г. с 13:00 час. до 14:00 час.

Место проведения: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Кабаново, д.155А, здание ДК «Современник».

3. Инициатор проведения публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района – Совет депутатов сельского поселения Горское.

4. Председательствующим на публичных слушаниях по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района назначить председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Е.А. Кулькову.

5. Предложить и замечания от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района принимать в письменной форме в срок до 08.09.2017г. (с понедельника по пятницу с 8:30 ч. до 15:00 ч.) по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Кабаново, д.147, здание администрации сельского поселения Горское.

6. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Горское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

**Глава
сельского поселения Горское М.А. Попков**

Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.08.2017г. № 20/6

**Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 августа 2017 года № 21

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Орехово-Зуевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Орехово-Зуевское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Орехово-Зуевское.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Орехово-Зуевское В.С. Жураков

Приложение №1
к Постановлению Главы сельского поселения
Орехово-Зуевское № 21 от 17. 08.2017г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Орехово-Зуевское Московской области»

Список разделов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги 4

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги 4

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги 5

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 5

4. Наименование муниципальной услуги 5

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги 5

6. Основания для обращения и результаты предоставления муниципальной услуги 6

7. Срок регистрации Заявления на предоставление муниципальной услуги 7

8. Срок предоставления муниципальной услуги 7

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 8

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 8

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления 10

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги 11

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 12

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги 12

15. Максимальный срок ожидания в очереди 12

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 12

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги 13

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги 13

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга 13

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 13

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме 14

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 15

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги 15

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 15

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации сельского поселения Орехово-Зуевское положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 15

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги 16

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения Орехово-Зуевское за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 17

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 18

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 19

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу 19

VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 21

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении муниципальной услуги 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 25

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 27

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 28

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ , ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 28

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 29

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 30

БЛАНК ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 31

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 33

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 34

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТО-

РЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 34

- ПРИЛОЖЕНИЕ 9 36**
- ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 36**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 10 38**
- ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ 38**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 11 40**
- ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 40**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 12 42**
- ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКРЫТИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 42**
- ФОРМА АКТА О ЗАВЕРШЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И ВЫПОЛНЕННОМ БЛАГОУСТРОЙСТВЕ 43**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 14 44**
- ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 44**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 15 55**
- ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 55**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 16 57**
- ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА 57**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 17 58**
- ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 58**
- ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 59**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 19 60**
- БЛОК-СХЕМА 60**
- ПРИЛОЖЕНИЕ 20 63**
- ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ 63**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области сельского поселения Демиховское (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Получение ордера на право производства земляных работ на территории _____ сельского поселения Демиховское обязательно при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3. Инженерно-геологические изыскания;

1.3.4. Капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5. Размещение и установка объектов, в том числе

некапитальных объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.3.6. Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.3.7. Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.8. Проведение археологических работ;

1.3.9. Благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.3.10. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся:

2.1.1.1. собственниками объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области,

2.1.1.2. иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области, имеющие право проводить земляные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ.

2.1.1.3. уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории _____ (указывается наименование муниципального образования).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации, структурных подразделений администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Администрация). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.

5.1. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - общий отдел администрации.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за:

6.1.1. Получением ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Московской области.

6.1.2. Получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6.1.3. Переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

6.1.4. Закрытием ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Московской области.

6.1.5. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 17 настоящего Административного регламента.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. Ордер на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

6.2.2. Уведомление об отказе в выдаче ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. Уведомление о закрытии ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации и направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Администрации (далее - Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации определяется соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Администрации.

6.4. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ сельского поселения Демиховское с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

6.6. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области» не позднее 10 дней со дня выдачи, уведомление о каждом выданном ордере на право производства земляных работ направляется Администрацией в территориальный отдел Главного управления административно-технического надзора Московской области.

6.7. Администрация обеспечивает регистрацию выданного ордера в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации в день его подачи.

7.2. Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства земляных работ или его закрытием не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. При обращении Заявителя за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.3. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления на выдачу ордера на право производства аварийно-восстановительных работ в Администрацию.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний период.

8.4. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.5. Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.6. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Закон Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Правила благоустройства территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

9.2. Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения представляются следующие документы:

10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1 Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложениями 9-12 к настоящему Административному регламенту;

10.1.1.2 Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.1.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента).

10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.2.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента); 10.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.1.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.3.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.3.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);

10.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2. В случае обращения за получением ордера на право производства земляных работ с документами, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.2.1. Проект производства работ;

10.2.2. Календарный график производства работ;

10.2.3. Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличие данного свидетельства);

10.2.4. Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

10.2.5. Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

10.2.6. Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае заключения договора со сторонней организа-

цией). Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах).

Схема организации движения транспорта и пешеходов, а также уведомление о месте и сроках проведения работ передаются в подразделения Госавтоинспекции на региональном или районном уровне, осуществляющие федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения на участке дороги, где планируется проведение работ.

10.2.7. Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения);

10.2.8. Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неограниченной ответственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа).

10.2.9. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.3. В случае обращения за получением ордера на проведение аварийно-восстановительных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.3.1. Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы Орехово-Зуевского муниципального района о произошедшей аварии;

10.3.2. Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

10.3.3. Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участками, о предстоящих аварийных работах.

10.4. В случае обращения за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:

10.4.1. Календарный график производства земляных работ;

10.4.2. Проект производства работ в случае изменения технических решений;

10.4.3. Документы, перечисленные в пунктах 10.2.3 – 10.2.4 настоящего Административного регламента, в случае смены исполнителя работ.

10.5. Переоформление (продление) ордера на право производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя работ, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, приведших к продлению срока выполнения работ.

10.6. В случае обращения за закрытием ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документ

10.6.1. Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту;

10.6.2. Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений);

10.7. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.6 настоящего Административного регламента, приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов ме-

стного самоуправления

11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, Администрацией запрашиваются:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);

11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);

11.1.5. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») в Администрации сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.6. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);

11.1.7. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций);

11.1.8. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения проводимых земляных работ).

11.1.9. Разрешение на проведение археологических работ в Главном управлении культурного наследия Московской области (для проверки полномочий на проведение работ).

11.1.10. Заключение государственной экологической экспертизы в Министерстве экологии Московской области (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

11.2. В случае, если информация, указанная в пунктах 11.1.6-11.1.8 настоящего Административного регламента, размещена в ИСОГД Московской области, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД Московской области.

11.3. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, непредусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.

12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.

12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Отказ в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителю Заявителя) на РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации Заявления в Администрации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13.1.2. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

13.1.3. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.

13.1.4. Наличие у Заявителя незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).

13.1.5. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

13.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) через РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги - пятнадцать минут.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

17.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

17.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п. 17.1. настоящего Административного регламента.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ;

18.1.2. По электронной почте.

18.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

18.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

18.3.2. Через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

18.4. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется

Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче, документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса.

21.7. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

21.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование Заявителей по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министрства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем.

2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3) Формирование и направление межведомственных запросов (при обращении по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента);

4) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги.

5) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 20 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации сельского поселения Демиховское положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляет руководителем Администрации и уполномоченные им должностные лица.

23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации с учетом требований настоящего Административного регламента.

23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля

за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации или уполномоченным лицом Администрации.

24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

24.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

24.6. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

24.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения Демиховское за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной

услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу

27.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информацион-

ных технологий и связи Московской области, в том числе в следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

27.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

27.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

27.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

27.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.8. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрацию жалоба перенаправляется в

уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.9 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.

27.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы предварительного расследования соответственно.

27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

27.16. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем

в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению).

27.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 9-12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 31.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, отно-

сятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

4) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

5) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

6) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

7) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

8) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

9) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

10) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований

законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское»

Благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектам благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Заявитель – лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)

Заявление – Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

Земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

Личный кабинет РПГУ - Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское»

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского муниципального района

Ордер на право производства земляных работ – документ, выдаваемый Администрацией сельского поселения Демиховское на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимности, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству, аварийно-восстановительному ремонту инженерных коммуникаций, сооружений и дорог на территории сельского поселения Демиховское, а также при размещении, установке объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством).

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Электронный документ – документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью

Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация сельского поселения Демиховское

Место нахождения: Московская область Орехово-Зуевский район д.Демихово ул. Заводская д.20

График работы: пон-к – четверг, с 09-00 до 17-00, обед 13-00 - 14-00.пятница – не приемный день.

Контактный телефон Администрации: 8-4964-160-431

Контактный телефон структурного подразделения предоставляющего Муниципальную услугу Администрации:8-4964-160-431

График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги - пон-к – четверг, с 09-00 до 17-00, обед 13-00 - 14-00.пятница – не приемный день.

Почтовый адрес Администрации:142632, Московская область Орехово-Зуевский район д.Демихово ул. Заводская д.20

Адрес электронной почты: admindemihovo@mail.ru

Официальный сайт в сети Интернет: <http://spdemihovo.ru/novaya-gosusluga-ministerstva-obrazzovaniya.html>

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте Администрации;
- б) на официальном сайте МФЦ;
- в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
- б) график работы Администрации;
- в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- д) текст настоящего Административного регламента с

приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

3) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Администрация сельского поселения Демиховское Московской области

в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Московской области взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.1.- 11.1.2. настоящего Административного регламента);

2. Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.3.- 11.1.4. настоящего Административного регламента);

3. Территориальными органами Министерства имущественных отношений по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.5 настоящего Административного регламента);

4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.6-11.1.7 настоящего Административного регламента);

5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия в части предоставления доступа к ИСОГД Московской области, пункт 11.1.8 настоящего Административного регламента);

6. Главным управлением культурного наследия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.9 настоящего Административного регламента);

7. Министерством экологии Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.11 настоящего Административного регламента).

Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Бланк ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Администрации)

Ордер
на право производства земляных работ
на территории сельского поселения Демиховское

№ _____
(дата оформления)

Выдан _____

(наименование организации, ФИО для физических лиц)

на право производства _____
(наименование работ)

_____ (адрес проведения работ)

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить с окончательным выполнением всех работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: _____
Особые условия: _____

Адрес организации: _____
Телефон: _____

Контактный телефон ответственного за производство работ: _____

_____ (должность уполномоченного работника органа, осуществляющего выдачу ордера на право производства земляных работ) (Ф.И.О)

«___» _____ 201__ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 6
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Форма Уведомления об отказе
в предоставлении Муниципальной услуги**
(Оформляется на бланке Администрации)

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное
наименование организации)

_____ для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей: (ФИО)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией сельского поселения Демиховское
рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское» Администрацией сельского поселения Демиховское отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы

пп.13.1.2 Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.13.1.3 Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.13.1.4 Наличие незакрытых ранее выданных ордера, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).	Указывается реквизиты ордера, который незакрыт.
пп.13.1.5 Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с <u>подразделом 11</u> Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке.

_____ (должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

«___» _____ 201__ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 7
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Форма Уведомления о закрытии
ордера на право производства земляных работ**
(Оформляется на бланке Администрации)

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное
наименование организации)

_____ для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей: (ФИО)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление о закрытии ордера
на право производства земляных работ
на территории сельского поселения Демиховское

Администрация сельского поселения Демиховское уведомляет Вас о закрытии ордера № _____ на выполнение работ _____, проведенные по адресу: _____.

Ордер № _____ закрыт _____
(дата закрытия)

_____ (должность уполномоченного работника органа, осуществляющего закрытие ордера на право производства земляных работ) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 8
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Список нормативных актов, в соответствии
с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
5. Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре на территории Московской области";
6. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан";
7. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области";
8. Закон Московской области от 10.10.2014 N 124/2014-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области";
9. Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области";
10. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
11. Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";
12. Постановлением Правительства МО от 25.03.2016 N 233/9 "Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 N 536/23 "Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области"
13. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области";
14. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 "Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении

Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 9
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Форма Заявления на получение ордера
на право производства земляных работ**

Руководителю администрации
сельского поселения Демиховское

Заявитель

(для юридических лиц индивидуальных
предпринимателей: наименование организации,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя
или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа,
удостоверяющего личность: вид документа,
номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче ордера на право производства земляных работ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ _____

(наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу:

(полный адрес проведения земляных работ,
с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес,
кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяцев /дней, с
« ____ » _____ 20_ по « ____ » _____ 20_ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица,
назначаемого ответственным
за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению _____

дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____

(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)

_____ на _____ листах

Реквизиты документов:

Разрешение на строительство - _____;

Проект планировки территории - _____;

Разрешение на размещение объекта - _____;

Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;

Разрешение на проведение археологических работ - _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;

предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Руководителю администрации
сельского поселения Демиховское

Заявитель _____

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____ (юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Прошу выдать ордер на право производства аварийно-восстановительных работ

_____ (наименование объекта, вид работ)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

_____ или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

_____ сроком на _____ дней, с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

_____ (наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____

(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)

_____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;

предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 11
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на переоформление (продление) ордера на право производства земляных работ

Руководителю администрации
сельского поселения Демиховское

Заявитель _____

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____ (юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении (продлении) ордера на право производства земляных работ

Прошу переоформить (продлить) ордер (дата и номер ранее выданного ордера) на право производства земляных работ

_____ (наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

 Российской Федерации, городского округа
 или строительный адрес, кадастровый номер)

по причине: продления срока проведения работ, смены исполнителя работ, изменение технических решений, увеличения объема работ, иное (нужное подчеркнуть)

(причина продления ордера)
 сроком на _____ месяцев / дней, по
 « ____ » _____ 20__ г.

Производителем работ назначен

 (фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)
 Наименование, адрес и телефон организации

 Контактный телефон ответственного производителя

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

 (наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению

 дорожных покрытий после завершения работ)

 Приложения:

 (сведения и документы, необходимые для продления ордера на право производства земляных работ)
 _____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
 предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)
 М.П. _____
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 12
 к Административному
 регламенту предоставления
 Муниципальной услуги

Форма Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ
 Руководителю администрации сельского поселения Демиховское

 (ФИО)

Заявитель

 (для юридических лиц:
 наименование организации, ИНН)

 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей : ФИО)

 юридический и почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о закрытии ордера на право производства земляных работ**

Прошу закрыть (дата и номер ранее выданного ордера) _____
 ордер на право производства земляных работ

 (наименование объекта, вида и способа земляных работ)

 на земельном участке по адресу:

 (полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

 Российской Федерации, городского округа

 или строительный адрес)

 Приложения:

 (сведения и документы, необходимые для закрытия ордера на право производства земляных работ)

 _____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
 предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 13
 к Административному
 регламенту предоставления
 Муниципальной услуги

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

**АКТ
 о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве**

 (организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

 адрес: _____
 Земляные работы производились по адресу:

 Разрешение на проведение земляных работ N _____
 от _____

 Комиссия в составе:
 представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

 (Ф.И.О., должность)

 представителя организации, выполнившей благоустройство _____
 (Ф.И.О., должность)

 представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____

 (Ф.И.О., должность)

 произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " ____ " _____ 20__ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме _____

 Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик), _____
 (подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство, _____
(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____
(подпись)

Приложение: Материалы фотофиксации выполненных работ

Приложение 14
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Описание документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги**

Категория документа	Вид документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)			
Основания для предоставления Муниципальной услуги	Заявление	Заявление заполняется в соответствии с формами, приведенными в Приложениях 9-12 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) собственноручно или с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА).	При подаче заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представления перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности- Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Договор	Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом или организацией, в рамках которого лицо или организация уполномочены на получение ордера на право производства земляных работ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа

Проект производства работ	Проект производства работ	<p>Проект производства земляных работ (проектная документация) представляет собой комплект материалов, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовую часть: с описанием места работ, решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства. - Графическую часть: схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки ограждений. <p>Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2012 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" и СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства", в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 3 лет с момента его изготовления.</p> <p>Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с землепользователями на землях которых планируется проведение работ.</p> <p>Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемое заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, имеющим свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к указанным видам работ.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, в состав проекта производства работ могут включаться материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пункте 1.2.9, в состав проект производства работ включается схема благоустройства.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Календарный график производства работ	Календарный график производства работ	В календарном графике указываются конкретные виды работ и сроки их выполнения. График согласуется заказчиком и исполнителем работ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении	Свидетельство о допуске к работам	Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Форма такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц)	Приказ	Приказ оформляется для организаций в соответствии с правилами оформления распорядительных документов.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	Договор	Договор оформляется в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений	Договор	Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением)	Схема организации движения транспорта и пешеходов.	На схеме указывается движение транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ. К схеме прикладывается копия уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах.	Прикрепляется электронный образ документа

Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)	Справка ИСОГД Московской области	Регистрация в ИСОГД Московской области подлежит исполнительная документация в составе: - исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений и/или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений) - схемы продольного профиля; - схемы поперечного профиля (для дорог); - каталога координат поворотных точек; - результатов контрольной геодезической съемки; - пояснительной записки (справки) о выполненной съемки с указанием наименования объекта, протяженности, этапности); - свидетельства СРО организации, проводившей контрольную съемку. Чертежи исполнительной документации должны быть выполнены в системе координат МСК-50 зона 1 или зона 2, Балтийской системе высот и представлены в виде отдельно оформленных документов в форматах pdf и dwg.	Сведения представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области
Проект рекультивации	Проект рекультивации	Проект рекультивации разрабатывается в виде отдельного документа или в составе проектной документации, в случаях предусмотренных Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67. Проект рекультивации подлежит проведению государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Заключение экологической экспертизы	Заключение экологической экспертизы	Государственная экологическая экспертиза проекта рекультивации или проектной документации проводится в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки.	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 N 733 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельного положения приказа Минэкономразвития России в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения	Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости	Распорядительный документ оформляется в соответствии с правилами оформления распорядительных документов на бланке организации (органа) и должен содержать решение о сносе объекта, сведения о сносимом объекте, адресе его местонахождения, реквизиты правоустанавливающих документов на сносимый объект.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Документ об уведомлении единой диспетчерской службы сельского поселения Демиховское	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Извещение единой диспетчерской службы сельского поселения Демиховское о произошедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом. Сведения об уведомлении ЕДДС должны содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария..	
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе			
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение 15
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ)

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

_____ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги

(Администрация сельского поселения Демиховское, МФЦ рассмотрев заявление от _____ № _____,

в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское» отказывает в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.12.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указываются ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.12.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп.12.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица	
пп.12.1.4 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указываются конкретные нарушения
пп.12.1.5 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указываются конкретные нарушения и ссылка на документ в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться

на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

_____ (должность уполномоченного Должностного лица) _____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 16
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется результат оказания Муниципальной услуги, предпочтительно размеща-

ются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 17
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения результата Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации (наименования муниципального образования) и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

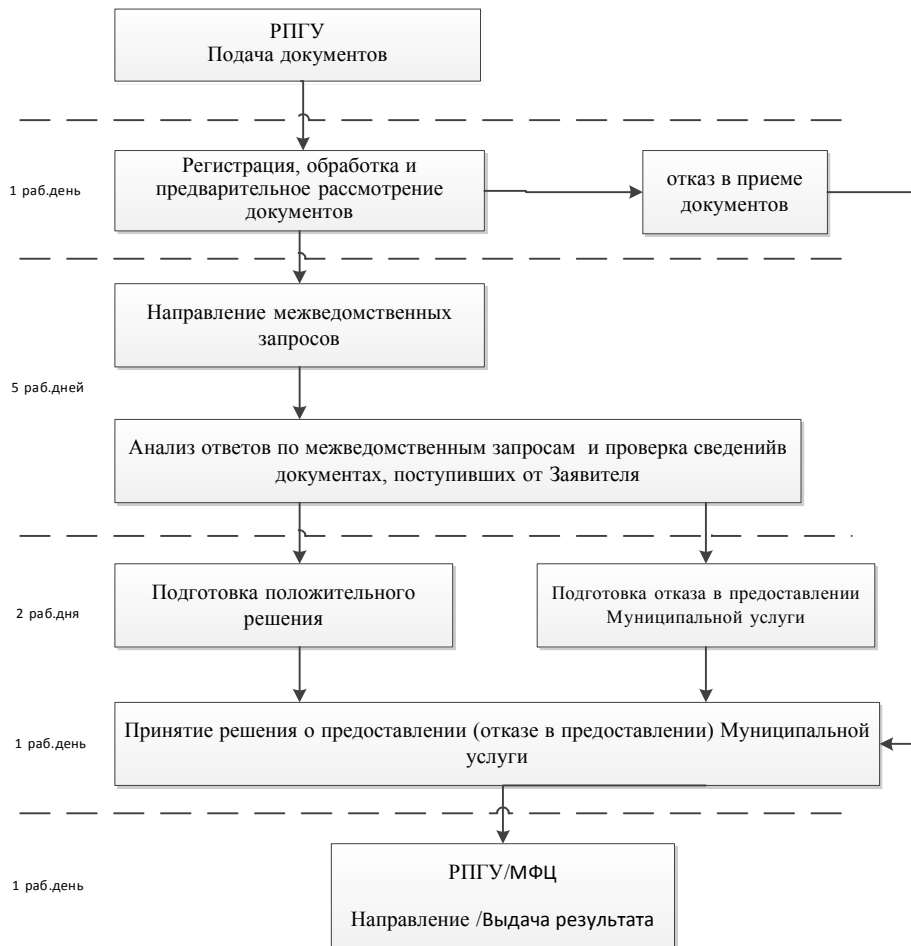
Приложение 18 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

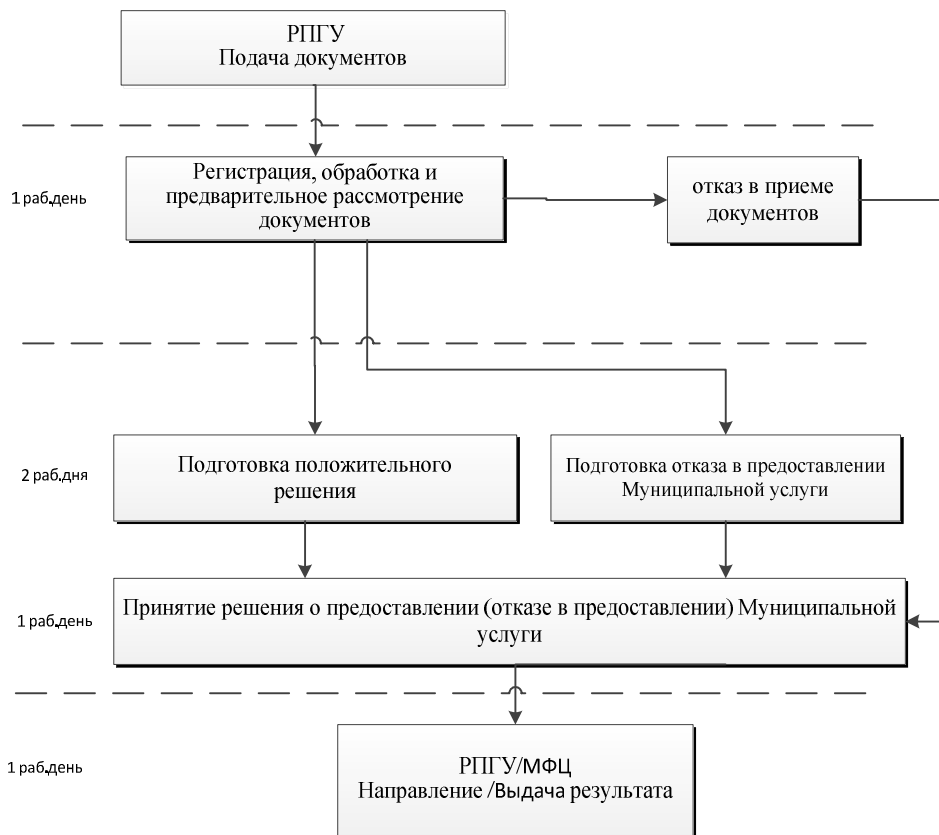
- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
 - предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;
 - предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
 - соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Государственной услуги.
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
 - соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
 - своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
 - соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 19 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

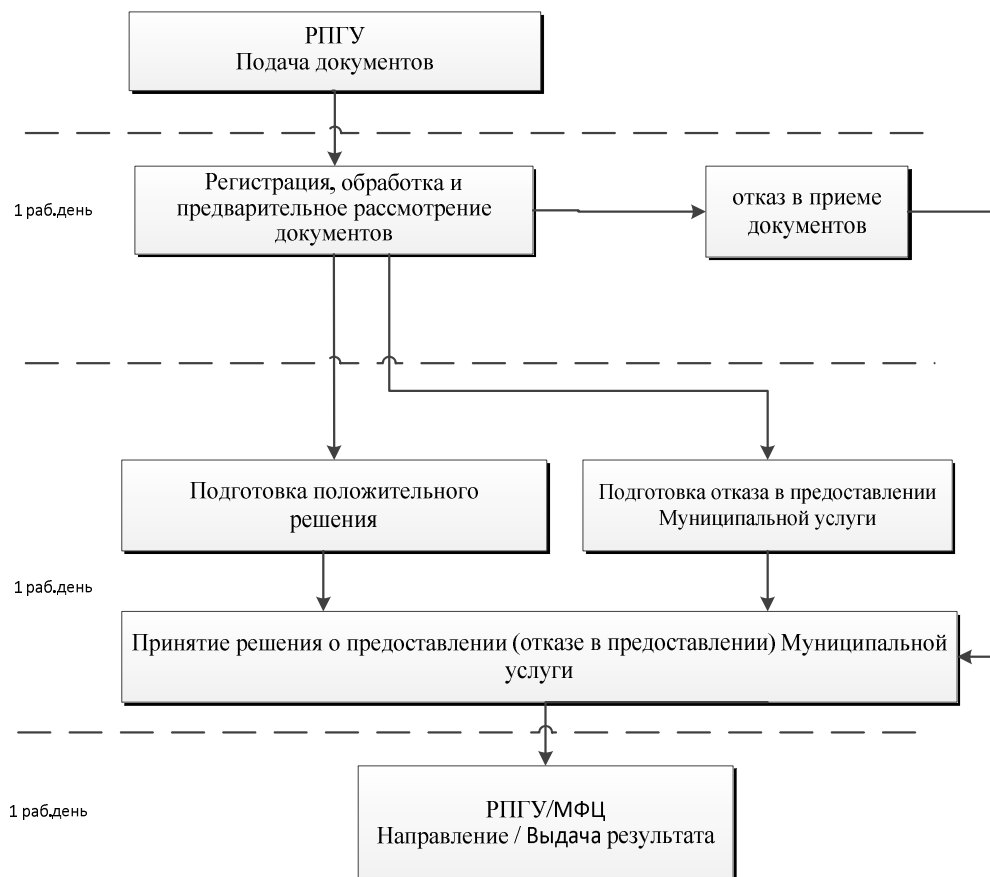
**Блок-схема
Выдача ордера на право производства земляных работ**



**Блок-схема
Переоформление (продления) ордера на право производства земляных работ**



**Блок-схема
Выдача ордера на право производства аварийно-восстановительных работ**



Приложение 20
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры**

**1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги для получения ордера, через РПГУ**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявитель может подать заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронном виде посредством РПГУ в МФЦ. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

**2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления
и представленных документов для предоставления Муниципальной услуги**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

**3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (только для оформления ордера)**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ СМЭВ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственных запросы.

4. Формирование результата предоставления (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 настоящего Административного регламента.
	Оценка документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, строительным нормативам и правилам. Подготовка принятия решения		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям х, которые приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Администрации, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. При обращении в МФЦ (в случае указания в Заявлении способа получения результата в МФЦ): При прибытии Заявителя уполномоченный специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает под роспись Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2013 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования сельского поселения Дороховское, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района внести в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3) следующие изменения:

1. В пункте 1

абзаца «б» слова «общий объем расходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 64327,2 тыс.рублей» заменить на «общий объем расходов бюджета сельского поселения Дороховское в сумме 65292,2 тыс.рублей»;

абзаца «в» слова «Дефицит бюджета в сумме 20143,7 тыс.руб., или 75,4%» заменить на «Дефицит бюджета в сумме 21108,7 тыс.руб., или 79,0%».

2. Внести изменения в следующие приложения:

- в приложение №3 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №4 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- в приложение №7 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 №27/8 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3), изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское Демину В.Н.

Глава сельского поселения Дороховское Л.К.Колупаева

**№ 17/4 « 15 » августа 2017 г.
Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
№ 17/4 « 15 » августа 2017 г.**

Приложение №1
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №1
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №2
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"(с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

**Расходы бюджета муниципального образования
сельского поселения Дороховское на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	в т.ч. субвенции
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18626,3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1496,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	01	02	01 0 00 00000		1496,6	
Основное мероприятие"Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	01	02	01 0 01 00000		1496,6	
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	01 0 01 46010		1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 0 01 46010	100	1496,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46010	120	1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11309,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	01	04	01 0 00 00000		10688,8	
Основное мероприятие"Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	01	04	01 0 01 00000		10322,6	
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	01	04	01 0 01 46020		10322,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 0 01 46020	100	7171,7	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 01 46020	120	7171,7	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 46020	200	3115,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 46020	240	3115,9	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 01 46020	800	35,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 01 46020	850	35,0	
Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	01	04	01 0 02 00000		366,2	
Опубликование нормативных актов и информации поселения	01	04	01 0 02 46030		366,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 02 46030	200	366,2	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 02 46030	240	366,2	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	50 0 00 02020		60,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	50 0 00 02020	100	60,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50 0 00 02020	120	60,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	01	04	50 0 00 03000		560,8	
Межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	500	560,8	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	540	560,8	
Резервные фонды	01	11			90,0	
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	01	11	99 0 00 00100		90,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00100	800	90,0	
Резервные средства	01	11	99 0 00 00100	870	90,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5730,1	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	01	13	02 0 00 00000		5723,7	
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	01	13	02 0 01 00000		150,0	
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	01	13	02 0 01 46040		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 46040	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 46040	240	150,0	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	01	13	02 0 02 00000		5573,7	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	02 0 02 46050		5573,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 02 46050	200	4941,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 02 46050	240	4941,7	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	02 0 02 46050	800	632,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	02 0 02 46050	850	632,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	01	13	99 0 00 00200		6,4	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	6,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	6,4	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			533,0	553,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			533,0	533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		533,0	533,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	483,0	483,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	483,0	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			330,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	99 0 00 41130		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	99 0 00 41130	240	30,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	03	14	04 0 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	03	14	04 0 01 00000		300,0	
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	03	14	04 0 01 46070		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 46070	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 46070	240	300,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			50,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,0	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	04	12	03 0 00 00000		50,0	
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	04	12	03 0 01 00000		50,0	

Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	03 0 01 46080		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	04	12	03 0 01 46080	800	50,0	
Специальные расходы	04	12	03 0 01 46080	880	50,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			17972,2	
Благоустройство	05	03			14283,2	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"	05	03	06 0 00 00000		14283,2	
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	05	03	06 0 01 00000		2943,7	
Освещение сельских населенных пунктов	05	03	06 0 01 46090		2943,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 01 46090	200	2943,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 01 46090	240	2943,7	
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	05	03	06 0 02 00000		10004,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	03	06 0 02 46100		10004,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 0 02 46100	600	10004,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	06 0 02 46100	610	10004,0	
Основное мероприятия "Регулирование численности безнадзорных животных"	05	03	06 0 03 00000		250,0	
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных	05	03	06 0 03 46120		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 03 46120	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 03 46120	240	250,0	
Основное мероприятие "Обработка территорий и водоемов в местах массового отдыха людей"	05	03	06 0 04 00000		60,0	
Противокомаринная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	05	03	06 0 04 46130		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 04 46130	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 04 46130	240	60,0	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	05	03	06 0 05 00000		1025,5	
Мероприятие по осуществлению контроля качества выполненных работ	05	03	06 0 05 46140		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 05 46140	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	06 0 05 46140	240	40,0	
Софинансирование мероприятия по ремонту дворовых территорий	05	03	06 0 05 R555F		715,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 05 R555F	200	715,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	06 0 05 R555F	240	715,0	
Ремонт дворовых территорий	05	03	06 0 05 S0240		270,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 0 05 S0240	200	270,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	06 0 05 S0240	240	270,5	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			3689,0	
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	05	05	06 0 02 46100		3689,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	06 0 02 46100		3689,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	06 0 02 46100	600	3689,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	06 0 02 46100	610	3689,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			400,0	
Молодежная политика	07	07			400,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 03400	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	99 0 00 03400	240	400,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			17894,0	
Культура	08	01			17894,0	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	08	01	09 0 00 00000		17894,0	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	08	01	09 1 00 00000		17894,0	
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг учреждениями культуры"	08	01	09 1 01 00000		17894,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	09 1 01 46100		17544,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 1 01 46100	600	17544,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 1 01 46100	610	17544,0	
Укрепление материально-технической базы учреждения	08	01	09 1 01 46110		350,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 1 01 46110	600	350,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 1 01 46110	610	350,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			396,3	
Пенсионное обеспечение	10	01			256,3	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 0 00 00300		256,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 00300	300	256,3	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 00300	320	256,3	
Социальное обеспечение населения	10	03			140,0	
Оказание других видов социальной помощи	10	03	99 0 00 06000		140,0	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 0 00 06000	300	140,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 0 00 06000	320	110,0	
Иные выплаты населению.	10	03	99 0 00 06000	360	30,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			9090,4	
Физическая культура	11	01			9090,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	11	01	02 0 00 00000		3000,0	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	11	01	02 0 02 00000		3000,0	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	02 0 02 46110		3000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	02 0 02 46110	600	3000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	02 0 02 46110	610	3000,0	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Дороховское"	11	01	08 0 00 00000		6090,4	
Основное мероприятие "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"	11	01	08 0 01 00000		4770,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	08 0 01 46100		4770,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	08 0 01 46100	600	4770,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	08 0 01 46100	610	4770,4	
Основное мероприятие "Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)"	11	01	08 0 02 00000		1320,0	
Софинансирование мероприятия по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	11	01	08 0 02 62610		1188,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 0 02 62610	200	1188,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	11	01	08 0 02 62610	244	1188,0	
Мероприятие по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	11	01	08 0 02 S2610		132,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 0 02 S2610	200	132,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	11	01	08 0 02 S2610	244	132,0	
ВСЕГО РАСХОДОВ					65292,2	

Приложение №2

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №2

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №4

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №4

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №4
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
сельского поселения Дороховское на 2017 год**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Глава	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	в т.ч. субвенции
Администрация муниципального образования сельского поселения Дороховское	009						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01	00			18626,3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	01	02			1496,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	02	01 0 00 00000		1496,6	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	02	01 0 01 00000		1496,6	
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	009	01	02	01 0 01 46010		1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	01 0 01 46010	100	1496,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	01 0 01 46010	120	1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			11309,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть"	009	01	04	01 0 00 00000		10688,8	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	009	01	04	01 0 01 00000		10322,6	
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	009	01	04	01 0 01 46020		10322,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	01 0 01 46020	100	7171,7	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	01 0 01 46020	120	7171,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	200	3115,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 01 46020	240	3115,9	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	01 0 01 46020	800	35,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	01 0 01 46020	850	35,0	
Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	009	01	04	01 0 02 00000		366,2	
Опубликование нормативных актов и информации поселения	009	01	04	01 0 02 46030		366,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	200	366,2	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	01 0 02 46030	240	366,2	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	009	01	04	50 0 00 02020		60,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	50 0 00 02020	100	60,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	50 0 00 02020	120	60,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	009	01	04	50 0 00 03000		560,8	
Межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	500	560,8	
Иные межбюджетные трансферты	009	01	04	50 0 00 03000	540	560,8	
Резервные фонды	009	01	11			90,0	
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	009	01	11	99 0 00 00100		90,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	99 0 00 00100	800	90,0	
Резервные средства	009	01	11	99 0 00 00100	870	90,0	
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			5730,1	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	009	01	13	02 0 00 00000		5723,7	
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	009	01	13	02 0 01 00000		150,0	
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	009	01	13	02 0 01 46040		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 01 46040	240	150,0	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	009	01	13	02 0 02 00000		5573,7	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	009	01	13	02 0 02 46050		5573,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	200	4941,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	02 0 02 46050	240	4941,7	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	02 0 02 46050	800	632,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	02 0 02 46050	850	632,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	009	01	13	99 0 00 00200		6,4	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	99 0 00 00200	800	6,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	99 0 00 00200	850	6,4	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02	00			533,0	533,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	009	02	03			533,0	533,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	009	02	03	99 0 00 51180		533,0	533,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	02	03	99 0 00 51180	100	483,0	483,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	02	03	99 0 00 51180	120	483,0	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	200	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	03	99 0 00 51180	240	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	009	03	00			330,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09			30,0	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	009	03	09	99 0 00 41130		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 00 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 00 41130	240	30,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	03	14			300,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 01 00000		300,0	
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	009	03	14	04 0 01 46070		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	03	14	04 0 01 46070	240	300,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04	00			50,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			50,0	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 00 00000		50,0	
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	009	04	12	03 0 01 00000		50,0	
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	009	04	12	03 0 01 46080		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	03 0 01 46080	800	50,0	
Специальные расходы	009	04	12	03 0 01 46080	880	50,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05	00			17972,2	
Благоустройство	009	05	03			14283,2	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"	009	05	03	06 0 00 00000		14283,2	
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	009	05	03	06 0 01 00000		2943,7	
Освещение сельских населенных пунктов	009	05	03	06 0 01 46090		2943,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	200	2943,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 01 46090	240	2943,7	
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	009	05	03	06 0 02 00000		10004,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	009	05	03	06 0 02 46100		10004,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	03	06 0 02 46100	600	10004,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	03	06 0 02 46100	610	10004,0	
Основное мероприятия "Регулирование численности безнадзорных животных"	009	05	03	06 0 03 00000		250,0	
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных	009	05	03	06 0 03 46120		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 03 46120	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 03 46120	240	250,0	
Основное мероприятия "Обработка территорий и водоемов в местах массового отдыха людей"	009	05	03	06 0 04 00000		60,0	
Противокомаринная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	009	05	03	06 0 04 46130		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 04 46130	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 04 46130	240	60,0	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	009	05	03	06 0 05 00000		1025,5	
Мероприятие по осуществлению контроля качества выполненных работ	009	05	03	06 0 05 46140		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 46140	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 46140	240	40,0	
Софинансирование мероприятия по ремонту дворовых территорий	009	05	03	06 0 05 R555F		715,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 R555F	200	715,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 R555F	240	715,0	
Ремонт дворовых территорий	009	05	03	06 0 05 S0240		270,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	03	06 0 05 S0240	200	270,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	06 0 05 S0240	240	270,5	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			3689,0	

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 02.06.2017 №15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №5
к решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 15.05.2017 №6/2 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №5
к решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 15.02.2017 №1/1 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №5
к решению Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Расходы бюджета сельского поселения Дороховское на 2017 год на финансирование мероприятий муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Дороховское по целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Единица измерения, тыс.рублей

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальная программа "Эффективная власть"	01 0 00 00000		12185,4
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	01 0 01 00000		11819,2
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	01 0 01 46010		1496,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 46010	100	1496,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46010	120	1496,6
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	01 0 01 46020		10322,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 46020	100	7171,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46020	120	7171,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 46020	200	3115,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 46020	240	3115,9
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 46020	800	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 01 46020	850	35,0
Основное мероприятие "Опубликование нормативных актов и информации поселения"	01 0 02 00000		366,2
Опубликование нормативных актов и информации поселения	01 0 02 46030		366,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 46030	200	366,2
Иные закупки товаров, работ, услуг	01 0 02 46030	240	366,2
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2018 годы"	02 0 00 00000		8723,7
Основное мероприятие "Регистрация права собственности"	02 0 01 00000		150,0
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	02 0 01 46040		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 46040	200	150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 46040	240	150,0
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	02 0 02 00000		8573,7
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	02 0 02 46050		5573,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 46050	200	4941,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 46050	240	4941,7
Иные бюджетные ассигнования	02 0 02 46050	800	632,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 0 02 46050	850	632,0
Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений	02 0 02 46110		3000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 02 46110	600	3000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 0 02 46110	610	3000,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	03 0 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"	03 0 01 00000		50,0
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	03 0 01 46080		50,0
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 46080	800	50,0
Специальные расходы	03 0 01 46080	880	50,0

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	04 0 00 00000		300,0
Основное мероприятие "Организация противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское"	04 0 01 00000		300,0
Мероприятия по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	04 0 01 46070		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 46070	200	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 46070	240	300,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Дороховское"	06 0 00 00000		17972,2
Основное мероприятие "Организация освещения улиц"	06 0 01 00000		2943,7
Освещение сельских населенных пунктов	06 0 01 46090		2943,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 46090	200	2943,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 46090	240	2943,7
Основное мероприятие "Организация благоустройства и озеленения территории, содержание и ремонт элементов благоустройства"	06 0 02 00000		13693,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 0 02 46100		13693,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46100	600	13693,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46100	610	13693,0
Основное мероприятия "Регулирование численности безнадзорных животных"	06 0 03 00000		250,0
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных	06 0 03 46120		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 46120	200	250,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 46120	240	250,0
Основное мероприятие "Обработка территорий и водоемов в местах массового отдыха людей"	06 0 04 00000		60,0
Противокомарная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	06 0 04 46130		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 46130	200	60,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 46130	240	60,0
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	06 0 05 00000		1025,5
Мероприятие по осуществлению контроля качества выполненных работ	06 0 05 46140		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 46140	200	40,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 46140	240	40,0
Софинансирование мероприятия по ремонту дворовых территорий	06 0 05 R555F		715,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 R555F	200	715,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 R555F	240	715,0
Ремонт дворовых территорий	06 0 05 S0240		270,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 S0240	200	270,5
Иные закупки товаров, работ, услуг	06 0 05 S0240	240	270,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Дороховское"	08 0 00 00000		6090,4
Основное мероприятие "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий"	08 0 01 00000		4770,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 0 01 46100		4770,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 46100	600	4770,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 46100	610	4770,4
Основное мероприятие "Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)"	08 0 02 00000		1320,0
Софинансирование мероприятия по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	08 0 02 62610		1188,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 62610	200	1188,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	08 0 02 62610	244	1188,0
Мероприятие по подготовке основания, приобретению и установке спортивной площадки для занятия силовой гимнастикой (воркаут)	08 0 02 S2610		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 S2610	200	132,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	08 0 02 S2610	244	132,0
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	09 0 00 00000		17894,0
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	09 1 00 00000		17894,0
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг учреждениями культуры"	09 1 01 00000		17894,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	09 1 01 46100		17544,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 46100	600	17544,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 01 46100	610	17544,0
Укрепление материально-технической базы учреждения	09 1 01 46110		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 01 46110	600	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 01 46110	610	350,0
Итого по муниципальным программам сельского поселения Дороховское			63 215,70
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		60,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 0 00 02020	100	60,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	50 0 00 02020	120	60,0
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	50 0 00 03000		560,8
Межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	500	560,8
Иные межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	540	560,8
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	99 0 00 00100		90,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	90,0
Резервные средства	99 0 00 00100	870	90,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований	99 0 00 00200		6,4
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	6,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	6,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 00 00300		256,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 00300	300	256,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00300	320	256,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03400	200	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03400	240	400,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений	99 0 00 41130		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	30,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	99 0 00 41130	240	30,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		533,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	483,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	483,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	50,0
Оказание других видов социальной помощи	99 0 00 06000		140,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 06000	300	30,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 06000	320	110,0
Иные выплаты населению.	99 0 00 06000	360	30,0
Итого по непрограммным расходам			2076,5
Итого расходов бюджета			65292,20

Приложение №4
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.08.2017 № 17/4 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2, от 02.06.2017 №15/3)

Приложение №4
№15/3 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1, от 15.05.2017 №6/2)

Приложение №7
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.05.2017 №6/2 от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год" (с изменениями от 15.02.2017 №1/1)

Приложение №7
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 15.02.2017 №1/1 от 09.12.2016 № 27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Приложение №7
27/8 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское на 2017 год

(тыс. рублей)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское	-21108,7
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	79,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	21108,7
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	21108,7
000	01	05	00	00	00	0090	500	Увеличение остатков средств бюджета	-44183,5
000	01	05	02	01	00	0090	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-44183,5
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-44183,5
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-44183,5
000	01	05	00	00	00	0090	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	65292,2
000	01	05	02	00	00	0090	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	65292,2
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	65292,2
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	65292,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О земельном налоге на 2018 год

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дороховское

**Совет депутатов сельского поселения Дороховское
Р Е Ш И Л :**

1. Установить с 01 января 2018 года на территории сельского поселения Дороховское земельный налог.

2. Установить следующие налоговые ставки от кадастровой оценки земли:

0,15 процента – в отношении земельных участков, предоставленных и приобретенных для личного подсобного хозяйства, огородничества или животноводства, индивидуального жилищного строительства.

0,3 процента в отношении земельных участков:

- предоставленных и приобретенных для садоводства и дачного хозяйства;

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах сельского поселения Дороховское и используемых для сельскохозяйственного производства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

- приобретенные (предоставленные) для среднеэтажного и многоэтажного строительства.

1,5 процента в отношении земельных участков:

- в отношении земельных участков, занятых предприятиями торговли и бытового обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах;

- занятых индивидуальными и кооперативными гаражами;

- сельскохозяйственного назначения, не используемых по целевому назначению;

- приобретенных (предоставленных) для дачного хозяйства (дачного строительства) коммерческим организациям;

- прочих земельных участков.

2.1. Предоставить налоговые льготы в виде уменьшения исчисленной суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика на территории сельского поселения Дороховское, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества, следующим категориям граждан:

2.1.1. Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

2.1.2. Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

2.1.3. Пенсионерам, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения.

2.2. В целях предоставления налоговой льготы налогоплательщик должен предоставить в Межрайонную инспекцию ФНС России № 10 по Московской области следующие документы:

а) заявление о предоставлении льгот по земельному налогу;

б) пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

в) документ, удостоверяющий личность;

г) справку, выданную Управлением социальной защиты населения по месту жительства о признании малоимущими (для семей и одиноко проживающим гражданам), о признании многодетными (для многодетных семей).

2.3. Налоговая льгота для категорий налогоплательщиков п.п. 2.1.1.-2.1.3. предоставляется одному из членов семьи, по одному земельному участку. Если налогоплательщик относится к нескольким категориям, предусмотренным п.п. 2.1.1.-2.1.3. настоящего решения, льгота предоставляется по одному из оснований.

3. Определить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

3.1. Налогоплательщики – организации уплачивают в течение налогового периода авансовые платежи по земельному налогу за первый, второй и третий кварталы соответственно в следующие сроки: 30 апреля, 31 июля и 31 октября.

3.2. Налогоплательщики – организации уплачивают налог 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.3. Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Определить следующий порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы:

4.1. Налогоплательщики – физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

4.2. Налогоплательщики – физические лица представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.3. В случае возникновения (утраты) до окончания налогового периода права на уменьшение налоговой базы налогоплательщиками представляются документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права, в течение 10 дней со дня его возникновения (утраты).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское.

Глава сельского

поселения Дороховское: Л.К. Колупаева

№ 18/4 « 15 » августа 2017 г.

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Дороховское

№ 18/4 « 15 » августа 2017 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О налоге на имущество на 2018 год

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации

**Совет депутатов сельского поселения Дороховское
Р Е Ш И Л :**

1. Установить на территории сельского поселения Дороховское налог на имущество физических лиц и ввести его в действие с 1 января 2018 года.

В соответствии с главой 32 «Налог на имущество фи-

зических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации настоящим решением определяются налоговые ставки налога на имущество физических лиц, а также устанавливаются налоговые льготы.

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости:

2.1. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300 млн. рублей:

2.1.1. Жилые помещения – 0,1 процента;

2.1.2. Жилые дома – 0,3 процента;

2.1.3. Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом – 0,3 процента;

2.1.4. Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом) – 0,3 процента;

2.1.5. Гаражи и машино-места – 0,3 процента;

2.1.6. Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства – 0,3 процента;

2.2. Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации – 1,5 процента;

2.3. Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей – 2,0 процента;

2.4. Прочих объектов налогообложения – 0,5 процента.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское.

Глава сельского

поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 19/4 « 15 » августа 2017 г.

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Дороховское

№ 19/4 « 15 » августа 2017 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке принятия в собственность сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области выморочного имущества

В соответствии с частью 3 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Совет депутатов сельского поселения Дороховское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в собственность сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области выморочного имущества (Приложение № 1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте сельского поселения Дороховское www.dorohovskoe.ru

3. Контроль за выполнением настоящего решения воз-

ложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское Демину В.Н.

Глава сельское

поселение Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 20/4 « 15 » августа 2017 г.

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Дороховское

№ 20/4 « 15 » августа 2017 г.

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
от 15.08.2017 г. № 20/4

**Положение
о порядке принятия в собственность
сельского поселения Дороховское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской
области выморочного имущества**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее поселения) на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом сельского поселения Дороховское.

1.1. Положение распространяется на находящиеся на территории сельского поселения Дороховское жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность сельского поселения Дороховское.

1.2. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность сельского поселения Дороховское по закону, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо в случаях, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано сельскому поселению Дороховское или передано в собственность сельского поселения Дороховское по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**2. Порядок оформления документов
на выморочное имущество, переходящее
в порядке наследования в собственность
сельского поселения Дороховское**

2.1. Администрация сельского поселения Дороховское с момента выявления факта смерти гражданина, имевшего жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), находящиеся на территории сельского поселения Дороховское, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет служебную записку Главе сельского поселения Дороховское, а также принимает меры по сохранности помещения.

2.2. Для получения свидетельства о праве на наследство администрация сельского поселения Дороховское в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения собирает следующие документы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;

- выписку из домовой книги;
- копию финансово-лицевого счета;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение, земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- кадастровый и технический паспорта на жилое помещение (долю в жилом помещении), земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- справку от нотариуса по месту нахождения жилого помещения, земельного участка, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.3. Администрация сельского поселения Дороховское после получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем по истечении шестимесячного срока со дня смерти собственника жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) обращается к нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также с копией доверенности представителя администрации сельского поселения Дороховское на право оформления и принятия наследства выморочного имущества.

2.4. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация сельского поселения Дороховское может обратиться с иском в суд о признании права собственности поселения на выморочное имущество.

2.5. Администрация сельского поселения Дороховское в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения свидетельства о праве на наследство сельского поселения Дороховское или вступления в законную силу решения или приговора суда о признании права собственности сельского поселения Дороховское на выморочное имущество:

- готовит проект постановления администрации сельского поселения Дороховское о приеме в собственность выморочного имущества;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности на выморочное имущество.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. Сведения о выморочном имуществе, находящемся в собственности сельского поселения Дороховское, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации вносятся в реестр имущества сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района.

Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционах.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков (далее - Участки):

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080102:959 площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Яковлевская, участок № 6Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080102:952 площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Яковлевская, участок № 7Н, для инди-

видуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080102:958 площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Яковлевская, участок № 8Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080102:954 площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Яковлевская, участок № 9Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080102:951 площадью 1200 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, дер. Яковлевская, участок № 10Н, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков

вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков принимаются в письменной форме

в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно

при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 25.08.2017г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 25.09.2017г. в 17:00

Дата подведения итогов – 26.09.2017г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков, в том числе

со схемами расположения Участков, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-957 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 160817/6987935/20

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100478

Дата начала приема заявок: 17.08.2017

Дата окончания приема заявок: 22.09.2017

Дата аукциона: 26.09.2017

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Москов-

ской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 25.08.2016 № 33, п. 860);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.09.2016

№ 2316 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Устьяново, участок №118а, приусадебный участок личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Телефон факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010 181 084 525 001 0102

ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46643431, КБК 000 1 14 06013 05 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д.Устьяново, участок №118а.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0090204:840 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (Заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.02.2017 № 31Исх-15358/Т-43 – Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.02.2017 № 31Исх-15358/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 16.03.2017 № 851-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 08.08.2017 № 4452-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 17.02.2017 № 1021 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 22.02.2017 № 27-21/17-368 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 040416/0022632/02, лот № 1, дата публикации 05.04.2016;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 08.04.2017 № 13 (505);
- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 05.04.2016.

Начальная цена предмета аукциона: 305 000,00 руб. (Триста пять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 9 150,00 руб. (Девять тысяч сто пятьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 61 000,00 руб. (Шестьдесят одна тысяча руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок:

17.08.2017 в 09 час. 00 мин.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

22.09.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок:

22.09.2017 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.09.2017 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.09.2017 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.09.2017 в 11 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом

в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@gctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для уча-

стия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «_»_20_ (дата аукциона), № лота _ по Договору о задатке от «_»_20_ № _» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном

п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО

не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукционистом;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о ре-

зультатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, кото-

рый сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №160817/6987935/20.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

¹ Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

_____ (Ф.И.О. для физического лица)

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предварительного согласования предоставления в собственность за плату земельного участка площадью 555 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер. Молоково, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на заключение договора купли-продажи Участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на заключение договора купли-продажи Участка принимаются в письменной форме

в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 25.08.2017г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 26.09.2017г. в 17:00

Дата подведения итогов – 27.09.2017г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении данного Участка, в том числе со схемой расположения Участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА АЗ-03/17-152

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 240417/6987935/04

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100869

Дата начала приема заявок: 15.03.2017

Дата окончания приема заявок: 22.09.2017

Дата аукциона: 26.09.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 14.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 240417/6987935/04), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-03/17-152 (1 лот) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 15.03.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

22.09.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 22.09.2017 в 16 час. 45 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.09.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 26.09.2017 с 10 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 26.09.2017 в 11 час. 30 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-590
на право заключения договоров аренды земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенных на территории
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области, для индивидуального
жилищного строительства
(2 лота)**

**№ процедуры www.torgi.gov.ru 211116/6987935/08
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100622
Дата начала приема заявок: 22.11.2016
Дата окончания приема заявок: 22.09.2017
Дата аукциона: 26.09.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 21.11.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 211116/6987935/08), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-590 на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.2. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 22.11.2016 в 09 час. 00 мин .
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
22.09.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 22.09.2017 в 16 час. 45 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.09.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 26.09.2017 с 10 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 26.09.2017 в 11 час. 40 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-386
по продаже земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на территории
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области, вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(3 лота)**

**№ процедуры www.torgi.gov.ru 160817/6987935/21
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100480
Дата начала приема заявок: 24.05.2017
Дата окончания приема заявок: 22.09.2017
Дата аукциона: 26.09.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом

даты аукциона, опубликованного 23.05.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 230517/6987935/01), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-386 по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить Лоты № 1, 3, 4 в отдельный аукцион;
2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

«1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 25.08.2016 № 33 п. 874, от 29.10.2015 № 42 п. 1029, п. 1030);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.09.2016

№ 2312 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 520 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Смолево, участок № 400, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.09.2016

№ 2302 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 18.11.2015 № 2602 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 500 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Солнечная, участок №116, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.11.2015

№ 2599 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 000 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок №75, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 05.10.2016

№ 2642 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.11.2015 № 2599 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 000 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок №75, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.11.2015

№ 2600 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 000 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок №76, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 05.10.2016

№ 2643 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.11.2015 № 2600 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1 000 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок №76, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»),

ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000,

КБК: Лот № 1- 00311406013100000430, Лот № 2, № 3 - 00311406013130000430,

ОКТМО: Лот № 1 – 46643443, Лот № 2, № 3 – 46643108.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехо-

во-Зуевский р-н, с/п Новинское, д. Смолево (Новинское с/п), участок № 400.

Площадь, кв. м: 1 520.

Кадастровый номер: 50:24:0060514:1276 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017

№ 50/024/002/2017-878 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017

№ 50/024/002/2017-878 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.03.2017 № 31Исх-19466/Т-43 – Приложение 4):

- Земельный участок размещен в зоне с особыми условиями использования – в водоохранной зоне р. Понарь.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.03.2017 № 31Исх-19466/Т-43 – Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2017 № 868-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 18.04.2017 № 1335-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 16.02.2017 № 960 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.02.2017 № 27-21/17-259 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 100715/0022632/01, лот № 2, дата публикации 15.07.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 17.07.2015 (Часть II) № 27 (469);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 14.07.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 653 600,00 руб. (Шестьсот пятьдесят три тысячи шестьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 19 608,00 руб. (Девятнадцать тысяч шестьсот восемь руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 130 720,00 руб. (Сто тридцать тысяч семьсот двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Лот № 2.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок № 75.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0070601:110 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017 № 50/024/002/2017-901 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017 № 50/024/002/2017-901 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11505/Т-43 - Приложение 4):

- Земельный участок расположен в зоне акустического дискомфорта от а/д федерального значения А108.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11505/Т-43 - Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2017 № 871-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 17.04.2017 № 1325-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 16.02.2017 № 960 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала Электростальские электрические сети АО «Мособлэнерго» от 10.02.2017 № 168 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Феде-

рации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 060715/0022632/01, лот № 1, дата публикации 09.07.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 10.07.2015 (Часть II) № 26 (468);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 08.07.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 640 380,00 руб. (Шестьсот сорок тысяч триста восемьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 19 211,40 руб. (Девятнадцать тысяч двести одиннадцать руб. 40 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 128 076,00 руб. (Сто двадцать восемь тысяч семьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Лот № 3.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Озерная, участок № 76.

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0070601:111 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017 № 50/024/002/2017-893 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2017 № 50/024/002/2017-893 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11518/Т-43 - Приложение 4):

- Земельный участок расположен в зоне акустического дискомфорта от а/д федерального значения А108.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.02.2017 № 31Исх-11518/Т-43 - Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 17.03.2017 № 870-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 17.04.2017 № 1324-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 16.02.2017 № 960 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок под-

ключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала Электростальские электрические сети АО «Мособлэнерго» от 10.02.2017 № 168 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 060715/0022632/01, лот № 2, дата публикации 09.07.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 10.07.2015 (Часть II) № 26 (468);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 08.07.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 640 380,00 руб. (Шестьсот сорок тысяч триста восемьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 19 211,40 руб. (Девятнадцать тысяч двести одиннадцать руб. 40 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 128 076,00 руб. (Сто двадцать восемь тысяч семьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 24.05.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

22.09.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 22.09.2017 в 16 час. 45 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.09.2017 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.09.2017 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.09.2017 в 11 час. 20 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-

Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@gctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядок являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/поддачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или

иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от « » 20 № __» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном

п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №160817/6987935/21.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)
Заявитель (уполномоченный представитель):

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи по Лоту № 1

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

(далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.

Вид разрешённого использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесённого задатка в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

_____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоя-

щего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приема-передачи Земельного участка Продавец не несет ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьей 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____,

в лице _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ

заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

Проект договора купли-продажи по Лотам № 2, № 3

ДОГОВОР купи-продажи земельного участка № ____

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещенный в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

(далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № ____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от ____ ____ 2017 года № ____ и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купи-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____, (Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____, (серия, номер) _____ (кем и когда выдан) _____,

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец _____

Покупатель _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/17-397
по продаже земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области, вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru 160817/6987935/22№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100479

Дата начала приема заявок: 26.05.2017

Дата окончания приема заявок: 22.09.2017

Дата аукциона: 26.09.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 25.05.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 030717/6987935/14), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/17-397 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить Лот № 2 в отдельный аукцион

2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

«1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 03.05.2017 № 46-3 п. 3);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.05.2017

№ 1176 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1530 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д.Кудыкино, ул. Молодежная, участок № 35, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.
 Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
 Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.
 Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru

Телефон факс: +7 (496) 422-12-96

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»),

ИНН 5073060064, КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000,

КБК: Лот № 1 - 003 1 14 06013 10 0000 430

ОКТМО: Лот № 1 - 46 643 413.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, Горское с/п, д. Кудыкино, ул. Молодежная, участок №35.

Площадь, кв. м: 1 530.

Кадастровый номер: 50:24:0050675:858 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (Заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 08.02.2017 № 31Исх-10213/Т-43 – Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 08.02.2017 № 31Исх-10213/Т-43 – Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 21.09.2016 № 5263/4П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 26.09.2016 № 5324-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 10.02.2017 № 859 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 09.02.2017 № 27-21/17-219 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 211116/0022632/01, лот № 2, дата публикации 24.11.2016;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 25.11.2016 (Часть I) № 50 (542);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 24.11.2016.

Начальная цена предмета аукциона: 636 480,00 руб. (Шестьсот тридцать шесть тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 19 094,40 руб. (Девятнадцать тысяч девятьсот четыре руб. 40 коп).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 127 296,00 руб. (Сто двадцать семь тысяч двести девяносто шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 26.05.2017 в 09 час. 00 мин .

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

22.09.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок:

22.09.2017 в 16 час. 45 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.09.2017 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 26.09.2017 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.09.2017 в 11 час. 10 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rajon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /поддачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником

аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/поддачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/поддачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/поддачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении докумен-

тов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»____20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»____20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в

аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку на день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представлении Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие

в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №160817/6987935/22.

Заявитель (уполномоченный представитель):

_____ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Проект договора купли-продажи по Лотам № 1

**ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка № ____**

Город _____ Московской области, _____ две тысячи семнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет _____,
в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, код подразделения _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещенный в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

_____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: _____.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____ 2017 года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2017 года № _____ и составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей __ копеек на счёт Управления федерального казначейства по Московской области

_____.

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права

собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приёма-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на Земельный участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства о государственной регистрации права.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объёме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - Кадастровый паспорт Земельного участка от _____ № _____ (на двух листах),

10. Адреса и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи семнадцатого года

Комитет _____, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ
заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.
4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

Покупатель

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, geo-mosdom@inbox.ru, квалификационный аттестат № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060835:11, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Лира», южнее деревни Зворково, участок 33, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Корнилов Сергей Михайлович, проживающий по адресу: 111394, город Москва, улица Новогиреевская, дом 54, квартира 107, телефон: 8-915-325-43-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «26 сентября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

50:24:0060835:5, (Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Лира», южнее деревни Зворково, участок 34.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Козодой Еленой Викторовной, (номер квалификационного аттестата 71-10-82) – ОООЛ «Гипрозем-1», (107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 502, E-mail: giprozem-1@mail.ru, контактный телефон: 8-495-652-85-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5357, в отношении земельных участков, расположенных в Московской области, Орехово-Зуевском районе, восточнее поселка 1-го Мая, СНТ «Каблuchок», участок 335 (КН 50:24:0050329:112); СНТ «Металлург-80» участок 255 (КН 50:24:0050349:18); СНТ «Нефтяник-80», участок 205 (КН 50:24:0050350:195) выполняются кадастровые работы по установлению границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Захарова В.Н. (адрес: город Москва, улица Новокосинская, дом 17, корпус 1, квартира 44, телефон: 8-905-719-56-53); Зимичева Г.М. (адрес: город Москва, Ленинский проспект, дом 52, квартира 256, телефон: 8-916-626-22-47); Логутова И.А. (адрес: 111394, город Москва, улица 800-летия Москвы, дом 7, корпус 1, квартира 272, телефон: 8-909-958-78-11).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Нефтяник», здание правления. Дата согласования: «26 сентября 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 413, телефон: 8-495-652-85-71.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 502.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка:

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-го Мая: СНТ «Каблuchок», КН 50:24:0050329:111, (участок 313); СНТ «Металлург-80» КН 50:24:0050349:30 (участок 257); СНТ «Нефтяник-80», КН 50:24:0050350:189 (участок 207).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0040310:348, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Ионово, с/т «Старт-1», участок 19, сектор 17.

Заказчиком кадастровых работ является: Березина Наталья Петровна, адрес проживания: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Матросова, дом 14, квартира 238, телефон: 8-929-596-78-89.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «27 сентября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 сентября 2017 года» по «26 сентября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 сентября 2017 года» по «26 сентября 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

Кадастровый номер 50:24:0040310:606, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Старт-1», северо-западнее деревни Ионово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0040676:477,

расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Виктория», западнее деревни Елизарово, участок 532.

Заказчиком кадастровых работ является: Черепанов Василий Федорович, адрес проживания: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Давыдово, 2-ой микрорайон, дом 1, квартира 95, телефон: 8-903-104-27-32.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «27 сентября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12 сентября 2017 года» по «26 сентября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12 сентября 2017 года» по «26 сентября 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

Кадастровый номер 50:24:0040676:405, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Виктория», западнее деревни Елизарово, участок 525.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером - Разговоров А.В., адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, контактный телефон 8(926)22-55-777, адрес электронной почты: geodez-pro@gmail.com, квалификационный аттестат № 77-14-28.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040676:573, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское сельское поселение, западнее деревни Елизарово, СНТ «Виктория» участок 181, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Никонова Наталья Николаевна, контактный телефон: 8-905-735-64-82; 8-903-129-09-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское сельское поселение, западнее деревни Елизарово, СНТ «Виктория» участок 181, «26 сентября 2017 года», в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское сельское поселение, западнее деревни Елизарово, СНТ «Виктория» участок 181.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположе-

ния границ земельных участков на местности принимаются с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года», по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское сельское поселение, западнее деревни Елизарово, СНТ «Виктория» участок 181.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Участок с № 50:24:0040687:25, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское сельское поселение, западнее деревни Елизарово, СНТ «Виктория» участок 207.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050638:77, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Снопки Старый, с/т «Ранет-2», участок 74, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бачурина Галина Витальевна, адрес: Российская Федерация, Московская область, город Жуковский, улица Мясищева, дом 20, квартира 65, телефон: 8-916-248-00-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «27 сентября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 августа 2017 года» по «26 сентября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0050638:96, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Ранет-2», западнее поселка Снопки Старый, участок 97.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковым Денисом Валерьевичем, адрес: 142621, Московская область, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 48, квартира 82, телефон 8-916-162-65-63, melnikov-010@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-14-397, № регистрации в ГРКИ 31799, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060409:146, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, деревня Запрудино, дом 3.

Заказчиком кадастровых работ является:

Илларионова Ирина Анатольевна, адрес: город Москва, улица Маршала Жукова, дом 12, корпус 1, квартира 88, телефон: 8-985-967-53-34.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221, «25 сентября 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Запрудино, д. 1, 50:24:0060409:156

Земельный участок расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, деревня Запрудино, дом 5, 50:24:0060409:153.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковым Денисом Валерьевичем, адрес: 142621, Московская область, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 48, квартира 82, телефон 8-916-162-65-63, melnikov-010@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-14-397, № регистрации в ГРКИ 31799, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0080132:456, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Соболево, улица Садовая, участок 68, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Заикина Елизавета Ивановна, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Соболево, дом 10а, квартира 32, телефон: 8-926-759-90-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-

Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221, «25 сентября 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером 50:24:0080132:440 расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Соболево, улица Садовая, участок 66;

Земельный участок расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Соболево, улица Садовая, участок 70;

Земельный участок расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Соболево, улица Садовая, участок 69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050657:91, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 70, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Цветков В.К.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «26 сентября 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимают-

ся с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060615:100, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Мисцево, с/т «Южный - 4», участок 369, в кадастровом квартале 50:24:0060615.

Заказчиком кадастровых работ является:

Степанец О.В., проживающая по адресу: город Москва, Самаркандский бульвар, дом 11, корпус 1, квартира 46, телефон: 8-903-548-72-97.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Мисцево, с/т «Южный - 4», участок 369, «26 сентября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторовая, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 августа 2017 года» по «26 сентября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 августа 2017 года» по «26 сентября 2017 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторовая, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, район Орехово-Зуевский, с/т «Южный-4», южнее поселка Мисцево, участок 368, К№ 50:24:0060615:99;

Московская область, район Орехово-Зуевский, с/т «Южный-4», южнее поселка Мисцево, участок 382, К№ 50:24:0060615:111.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050340:39, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Ландыш», восточнее поселка Снопки Новый, участок 15, кадастровый квартал № 50:24:0050340.

Заказчиком кадастровых работ является:

Сучкова Наталья Юрьевна, адрес: город Москва, улица Солнечногорская, дом 3, корпус 4, квартира 24, телефон: 8-926-526-33-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «26 сентября 2017 года», в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область,

город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 августа 2017 года» по «25 сентября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую
задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется



СВОЯ

Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: А.А. Абдуназаров

Адрес издателя и редакции: (АО «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АО «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодирова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282088